



Forschungsfonds der Universität Basel

Merkblatt Gesuchseinreichung für exzellente Nachwuchsforschende

Das vollständige Gesuch inkl. Referenzschreiben muss in Papierversion (lose Blätter, einseitig bedruckt) am 01.02. resp. 01.09. bis spätestens 12:00 Uhr im Ressort Nachwuchsförderung vorliegen. → Universität Basel, Vizerektorat Forschung, Ressort Nachwuchsförderung, Petersgraben 35/3, Postfach 2148, 4001 Basel *Unvollständig oder zu spät eingereichte Gesuche werden nicht mehr berücksichtigt.*

Gesuchsunterlagen (*gelten als formale Bedingung für die Annahme des Gesuches*)

1. **unterschiedenes Online-Gesuchsformular als Deckblatt** (PDF A4)
2. **Begründung des Antrags** (allenfalls inkl. Angabe weiterer Drittmittel)
3. **Curriculum Vitae** (inklusive Lehre, universitärer Selbstverwaltung, Wissenschaftsmanagement, gegebenenfalls Familienpflichten, Mobilität)
4. **Pläne für die weitere akademische Zukunft**
5. **Publikationsliste**
6. **Zeugnisse** (*alle relevanten*)
7. **Wissenschaftliche Angaben**
 - **Zusammenfassung** (max. ½ Seite)
 - **Projektbeschreibung** (5 – max. 10 Seiten, strukturiert, mit Zwischentiteln gemäss folgenden Punkten)
 - *Situierung des Forschungsbereichs (Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten in diesem Bereich)*
 - *Fragestellung, Methode, Ziele*
 - *Forschungsplan (inkl. Zeitplan, ev. Mitarbeitende und Kooperationspartner)*
 - *Verfügbare Ressourcen (Einrichtung, Räume, falls Personal: Finanzen)*
 - *Bedeutung des Projektes (Falls das Projekt Teil einer grossen Studie in der gleichen Arbeitsgruppe ist, muss der eigene Forschungsanteil klar erkennbar sein. Ein Postdoc-Projekt muss sich signifikant von der Dissertation unterscheiden.)*
8. **Finanzieller Bedarf** (*bitte benutzen Sie dafür den Budget Kalkulator www.unibas.ch/Forschung > Finanzierung > Career Funding > Forschungsfonds 2016 > Förderung exzellenter Nachwuchsforschender: Angabe von Position, Lohn mtl. Brutto; % Anstellung und Anzahl Monate*)
 - Postdoc max. CHF 80'000 (*inkl. Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge*).
 - Doktorierende: 87% des geltenden SNF-Ansatzes (*inkl. Arbeitgeber- und Arbeitgeberbeiträge*).
 - Personen, die für Mitarbeitende ein Salär beantragen, müssen (a) eine Stelle an der Universität/Universitätsklinik haben und (b) die weiterführende Finanzierung der/des im Projekt involvierten Doktorierenden garantieren können.
 - Allfällige Sachmittel in geringem Umfang (max. 10% des Förderbeitrags) und in direktem Zusammenhang zum beantragten Vorhaben.
 - Kopie der Zuspacheschreiben im Falle von anderweitigen Mittelzusagen.
9. **Referenz- und weitere Bestätigungsschreiben**
 - Antrag für Doktorat Abschlussfinanzierung**

Zwei Referenzschreiben und Begründung des Betreuers / der Betreuerin, warum eine Finanzierung aus dem Forschungsfonds beantragt wird.
 - Antrag für Postdoc / Klinische Forschung**
 - Zwei Referenzschreiben (als Beilage zum Gesuch oder fristgerecht z.Hd. Ressort Nachwuchsförderung).
 - Bestätigungsschreiben des gastgebenden Departements / der Klinik, dass das Forschungsvorhaben am Departement durchgeführt und die bestehende Infrastruktur benützt werden kann.
 - Liste möglicher Gutachter/innen
 - gegebenenfalls Nachweis der Einholung der erforderlichen Bewilligungen (Ethikkommission, Schweizerische Kommission für biologische Sicherheit, Tierversuche etc.).
 - gegebenenfalls Bestätigung der beantragten Freistellung (für Klinisch Forschende durch die Anstellungsbehörde in der Universitätsklinik).