

Merkblatt V. 1.0 – 18.07.2023

Immatrikulation von Weiterbildungsstudierenden

An der Universität Basel werden Weiterbildungsstudierende in DAS-, MAS- und MBA-Studiengängen immatrikuliert. Die Teilnehmenden von CAS-Studiengängen und Weiterbildungskursen werden **nicht** immatrikuliert.

1. Fristen

Aus technischen, organisatorischen und statistischen Gründen können Immatrikulationen nur zu folgenden Zeiten vorgenommen werden:

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Frühjahrssemester (FS): | Anfang Dezember – Mitte April |
| Herbstsemester (HS): | Anfang Juni – Ende Oktober |

Nach diesem Zeitpunkt ist eine Immatrikulation für das laufende Semester nicht mehr möglich.

Semesterdaten:

| | |
|--------------------|------------------------|
| Frühjahrssemester: | 1. Februar – 31. Juli |
| Herbstsemester: | 1. August – 31. Januar |

2. Vorgehen / Ablauf

Neue Studierende füllen das Registrierungsformular elektronisch *vollständig (Pflichtfelder: *) und korrekt* aus und senden es an die administrativ verantwortliche Person ihres Studiengangs. Das Passfoto kann als JPG-Datei eingefügt oder per Mail versandt werden.

Die gesammelten Formulare werden rechtzeitig per Mail an Services Weiterbildung (SWB) weitergeleitet.

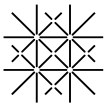
Das Formular inkl. Passfoto kann auch direkt an weiterbildung@unibas.ch gesendet werden.

Personen, die den Studiengang nicht antreten bzw. abbrechen, sind den Services Weiterbildung möglichst rasch für die Exmatrikulation zu melden.

Studierende, welche nach dem DAS-Abschluss direkt in einen MAS wechseln, müssen nochmals ein Registrierungsformular ausfüllen, damit sie korrekt im MAS immatrikuliert werden können.

3. Mailaccount

Nach der Immatrikulation vergeben die IT Services der Universität Basel die **unibas-Accounts** und versenden das persönliche Stammdatenblatt direkt an die Studierenden. Das Passwort muss aus technischen Gründen umgehend geändert werden, damit die Anmeldung korrekt abgeschlossen werden kann.



4. UNICard

Die neue UNICard (ersetzt die bisherige Legi) wird seit dem Frühjahrssemester 2019 nicht mehr von den Services Weiterbildung gedruckt, sondern vom Studiensekretariat der Universität Basel.

Der Versand für neu immatrikulierte Studierende erfolgt weiterhin durch die Services Weiterbildung, und zwar direkt an die Studierenden, sofern diese ihren Wohnsitz in der Schweiz haben. Die Karten aller anderen Studierenden werden an die jeweiligen Studiengangadministrationen gesendet, welche für die Verteilung zuständig sind.

Die UNICards müssen zu Beginn jedes Semesters an einer UNICard-Station (z. B. im Kollegienhaus am Petersplatz) aktiviert werden, wobei auf dem ThermoReWrite-Streifen (= TRW) jeweils das aktuelle Semester aufgedruckt wird.

Eine neue UNICard kostet CHF 25.–, unabhängig davon, ob die Neuausstellung aufgrund von Kartenverlust, Diebstahl, Namensänderung oder Änderung des Zivilstandes erfolgt.

Ausführliche Informationen dazu, wie die UNICard gesperrt, mit Geld aufgeladen werden kann etc., finden Sie auf der entsprechenden [Homepage \(http://unicard.unibas.ch\)](http://unicard.unibas.ch).