

Forschungsfonds der Universität Basel

Merkblatt 2018 zur Gesuchseinreichung für **Innovations-Pilotprojekte**

Als Innovations-Pilotprojekte sollen in der Regel Projektideen gefördert werden, die für eine Antragstellung bei SNF oder Innosuisse noch nicht reif sind, jedoch ein grosses innovatives Potenzial versprechen. Die Projekte müssen interdisziplinär sein und von mindestens zwei unabhängigen Forschenden vorgelegt werden.

Vorgehen

- Login im Grants Tool (www.grants.unibas.ch) und Registrierung Ihres Projektantrags inkl. Lohnangaben unter „Forschungsfonds – Innovation Project“ **bis spätestens 12.01. bzw. 12.08.2018**. Falls Sie keinen Zugang zum Grants Tool haben, melden Sie sich bei Sigrid.Ayadi@unibas.ch.
- Sobald das zuständige Departement im Grants Tool bestätigt hat, dass die notwendige Infrastruktur zur Durchführung Ihres Projekts vorhanden wäre, erhalten Sie per E-Mail einen Link auf ein Antragsformular.
- Bitte füllen Sie das Antragsformular aus, unterschreiben es und verwenden Sie es als Deckblatt für Ihre Gesuchsunterlagen (s.u.).
- Reichen Sie Ihr vollständiges Gesuch (ein konsolidiertes pdf-file) **bis spätestens 1. Februar bzw. 1. September 2018** ein bei: Forschungsfonds@unibas.ch (Kopie an: Sigrid.Ayadi@unibas.ch).

Einreichung der Gesuchsunterlagen (pdf A4 in einem Dokument)

1. Unterschriebenes Antragsformular als Deckblatt

2. Begründung des Antrags (insb. warum noch kein SNF oder KTI Förderung möglich ist, max. ½ Seite)

3. Wissenschaftliche Angaben

- Zusammenfassung (max. ½ Seite)
- Projektbeschreibung (2– max. 3 Seiten, strukturiert, mit Zwischentiteln gemäss folgenden Punkten)
 - *Situierung des Forschungsbereichs (Stand der Forschung in diesem Bereich)*
 - *Forschungsfrage, Methoden, Ziele*
 - *Forschungsplan (inkl. Zeitplan, ev. Mitarbeitende und Kooperationspartner)*
 - *Verfügbare Ressourcen (Einrichtung, Räume, falls Personal: Finanzen)*
 - *Bedeutung des Projektes, Innovationspotenzial*
 - *Verankerung in der Strategie der Universität Basel*

4. Finanzieller Bedarf

- Lohnangaben gemäss Ihrer Berechnung im Grants Tool
- Allfällige Sachmittel in direktem Zusammenhang zum beantragten Vorhaben (Verbrauchsmaterial, Feldspesen, Reisen, Verschiedenes, max. 10% des beantragten Budgets)
- Im Falle von anderweitigen Mittelzusagen: Kopie der Zuspracheschreiben (die Begründung des Antrags hat diesen Aspekt zu berücksichtigen)

5. Curricula Vitae aller Beteiligten mit Publikationsliste

6. Beilagen

- Im Falle des Antrags auf die Finanzierung eines Doktorierenden der Nachweis, dass die weiterführende Finanzierung der Dissertation gesichert ist oder dass sie im finanzierten Zeitraum abgeschlossen werden kann
- Liste möglicher Gutachter/innen
- Nachweis der Einholung der erforderlichen Bewilligungen (Ethikkommission, Eidgenössische Fachkommission für biologische Sicherheit, Tierversuche etc.)

Nach der formalen Prüfung der Gesuchsunterlagen muss das Projekt der Forschungskommission vorgestellt werden.