

Umfragen generieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Ziel

Erstellung einer Umfrage (= einscannbarer Fragebogen mit Code) durch Verknüpfung eines Fragebogens (= „Rohbogen“ ohne Code) mit den Daten der gewünschten Lehrveranstaltung. Die gleichzeitige Erstellung mehrerer Umfragen ist einfach möglich.

Voraussetzungen

- der Fragebogen („Rohbogen“ ohne Code) muss in EvaSys vorhanden sein
 - die Lehrveranstaltungsdaten müssen in EvaSys vorhanden sein (falls nein, siehe Schritt-für-Schritt-Anleitung „Lehrveranstaltungsdaten importieren“)
-

Umfragen generieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1: im Registerreiter „Teilbereiche“ – „Umfragen generieren“ wählen

The screenshot shows the EvaSys web interface. The top navigation bar includes the logo 'EvaSys Education Survey Automation Suite' and several menu items: 'Teilbereiche' (highlighted with a red circle), 'Fragebögen', 'Einstellungen', and 'Systeminformationen'. A search bar with a 'Suchen' button and the text 'HS13' is also visible. The main content area displays 'Liste aller Teilbereiche' with a 'Hilfe' button. Below this is a table with the following data:

Teilbereich	Nutzer	Eigensch.	Löschen	Teilbereichsadministratoren
Demonstrationsbereich	3		X	Christine Meyer Richli *

The left sidebar contains a 'Teilbereiche' section with a dropdown menu showing 'Gesamtübersicht' and 'Demonstrationsb...'. Below this are 'Zentrale Evaluation', 'Baumstruktur', and 'Umfragen generieren' (highlighted with a red circle).

Umfragen generieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Schritt 2:** die gewünschten Spezifikationen (1.-5.) wählen – bei „Papierumfrage“ „Selbstdruck“ wählen (= papierbasierte Standardumfrage) – „Umfragen generieren“ wählen
- > falls Sie mehrere Lehrveranstaltungsarten, Fragebogen und/oder Lehrveranstaltungen gleichzeitig auswählen möchten, halten Sie die Ctrl-Taste bzw. bei Mac Cmd-Taste gedrückt
 - > für Informationen zu allen Optionen der Befragungsverfahren siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 139ff

The screenshot shows the 'Umfragen generieren' (Generate Surveys) interface in the EvaSys system. The interface is organized into several sections for configuration:

- 1. Teilbereich:** A dropdown menu showing 'Demonstrationsbereich'.
- 2. Erhebungsperiode:** A list of course periods including FS14, HS13, FS13, HS12, FS12, HS11, FS11, and HS10.
- 3. Lehrveranstaltungsart:** A dropdown menu showing 'Vorlesung'.
- 4. Fragebogen:** A dropdown menu showing 'Psych13V'.
- 5. Lehrveranstaltung(en):** A list of specific courses, including 'Prof. Adam Adamski Einführung in die Physik I (10839-01)', 'Prof. Muster Mann', and 'Mustervorlesung (11111-01)'. A checkbox 'Studiengang auswählen' is located below this list.

On the right side, there is a panel for selecting the survey method:

- Papierumfrage:** Includes the selected option 'Selbstdruck', and other options like 'Deckblattverfahren' and 'Verifikation'.
- Online:** Includes options for 'TAN-basiert', 'Lösungsbasiert', and 'Zeitsteuerung'.
- Umfragen generieren:** A green button at the bottom of the panel, highlighted with a red circle.

The left sidebar contains navigation and user information, including the user name 'Christine Meyer Richli' and a 'Teilbereichsadministrat...' dropdown.

Umfragen generieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: Variante A – Fragebogen im PDF-Format auf Computer speichern und ausdrucken oder per E-Mail versenden:
bei „Formulare“ den Fragebogennamen anklicken – die sich öffnende PDF-Datei auf dem Computer speichern

The screenshot shows the EvaSys web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Teilbereiche', 'Fragebögen', 'Einstellungen', and 'Systeminformationen'. A search bar and the text 'Suchen' are on the right. Below the navigation bar, there is an information box stating 'Es wurden 1 Umfragen hinzugefügt'. The main area displays a list of surveys with filters for 'Demonstrationsbereich', 'Prof. Muster Mann', and 'HS13'. A table shows the following data:

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Mustervorlesung (11111-01)	Bereit	000 -- %		PsyHS13V	Fragebogen anzeigen		

The 'Formular' column for 'PsyHS13V' is circled in orange. The interface also includes a sidebar with user information for Christine Meyer Richli and a 'Zurück' button at the bottom left.

Umfragen generieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: Variante B – Fragebogen direkt über EvaSys an die/den Dozierenden senden (Voraussetzungen: a) E-Mail-Adresse der/des Dozierenden muss bei den Nutzereigenschaften der/des Dozierenden hinterlegt sein: „Teilbereiche“ – Teilbereichsname anklicken – roter Stift bei Dozent/-in – E-Mail-Adresse eingeben – „Weiter“ – „Speichern“; b) der korrekte E-Mail-Text muss in den Details des jeweiligen Fragebogens hinterlegt sein: „Fragebögen“ – Fragebogen anklicken – „Textvorlagen“ „Bearbeiten“ – „E-MAIL: Formular an Doz.“ -> kann nur Fragebogenersteller/-in vornehmen): bei „Formular“ das Symbol „offener weisser Briefumschlag“ anklicken – in der sich öffnenden Webseitenmeldung OK anklicken

The screenshot shows the EvaSys web interface. The top navigation bar includes 'Teilbereiche', 'Fragebögen', 'Einstellungen', and 'Systeminformationen'. A search bar is visible on the right. The main content area displays a list of surveys. The 'Formular' column for the survey 'Mustervorlesung (11111-01)' is highlighted with a red circle, showing an envelope icon. Below the main window, a dialog box titled 'Meldung von Webseite' is open, displaying the message: 'Ein E-Mail-Versand soll gestartet werden. Um den Versand jetzt durchzuführen, klicken Sie bitte auf OK.' The 'OK' button in the dialog is also highlighted with a red circle.

Umfragen generieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: Variante C – mehrere Fragebögen gleichzeitig direkt über EvaSys an die/den Dozierenden senden (Voraussetzungen: a) E-Mail-Adresse der Dozierenden muss bei den Nutzereigenschaften der Dozierenden hinterlegt sein; b) der korrekte E-Mail-Text muss der EvaSys-Administratorin mitgeteilt worden sein -> siehe Anleitung bei Variante B):

im Registerreiter „Teilbereiche“ – „Serienvorgänge“ wählen – „Deckblätter / Formulare versenden“ wählen – zum Versand bestimmte Umfragen auswählen (Ctrl-Taste bzw. bei Mac Cmd-Taste gedrückt halten) – „Abrufen“ wählen -> für eine Ausführung siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 241f

The screenshot displays the EvaSys 'Serienvorgänge' configuration page. The left sidebar contains a navigation menu with 'Serienvorgänge' highlighted. The main area shows configuration options for document sending, with 'Deckblätter / Formulare versenden' selected. Below are checkboxes for hiding surveys with sent documents or existing data. The configuration is organized into five sections: 1. Teilbereich (Demonstrationsbereich), 2. Erhebungsperiode (HS13), 3. Lehrveranstaltungsart (Vorlesung), 4. Fragebogen (PsytHS13V), and 5. Lehrveranstaltung(en) (Prof. Muster Mann, Mustervorlesung (1111-01)). A green 'Abrufen' button is circled in orange at the bottom right.