

Ab sofort steht Ihnen in unserem SAP System die Funktion „Employee Self Services“ zur Verfügung. Dies ist eine webbasierte Oberfläche mit welcher Sie selbständig eigene Daten pflegen und Prozesse anstossen können. Dank diesem neuen System können Sie in einem ersten Schritt nun **Ihre monatlichen Lohnabrechnungen direkt online einsehen. Folglich wird die Lohnabrechnung künftig nicht mehr per Post versandt.** Natürlich können Sie die Lohnabrechnung für Ihre Unterlagen jederzeit ausdrucken – denken Sie dabei aber an die Umwelt.

Folgende Daten bitten wir Sie nun selbständig zu pflegen und die Prozesse anzustossen:

1. Änderung der Bankverbindung
2. Änderung der Privatadresse
3. Änderung des Zivilstands
4. Antrag eines bewilligten unbezahlten Urlaubs

Anleitung:

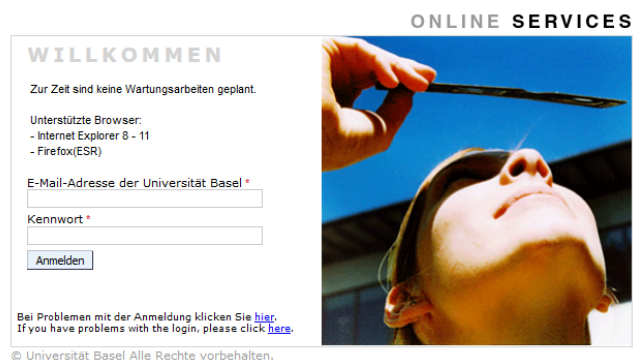
Um sich im Portal anzumelden und die erwähnten Prozesse auszulösen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Rufen Sie im Internet die Seite

<https://services.unibas.ch> auf.

Die Anmeldung im Portal erfolgt mit Benutzernamen oder E-Mail-Adresse und Passwort, welches Sie bei der Anmeldung an Ihrem PC benutzen.

Wählen Sie „Self Services“ aus, danach HR-Prozesse und weiter z.B. „Bankverbindung ändern“.



Das entsprechende Formular öffnet sich. Füllen Sie nun alle erforderlichen Felder aus und klicken Sie anschliessend auf „Prüfen“ damit angezeigt wird wo ggf. noch etwas unvollständig oder falsch erfasst worden ist. Wenn die Prüfung erfolgreich war, können Sie auf „Versenden“, klicken, damit Ihre Änderungen übernommen werden und bei der nächsten Lohnzahlung berücksichtigt werden können. Wenn Sie auf Formularhilfsmittel klicken, können Sie das eben ausgefüllte Webformular als Pdf-Formular darstellen lassen und ggf. ausdrucken oder abspeichern.

Post/Bankverbindung ändern für Mitarbeiter:

Prüfen | Versenden | Entwurf sichern | Formularhilfsmittel

▼ Daten zum Mitarbeiter / Employee data

Anrede: Frau Titel: Straße u...
 Anrede (e): Titel (e): Straße u...
 Nachname: c/o:
 Nachnam... c/o (e):
 Vorname: Postleitzahl: 4310
 Vorname ... Postleitz...
 Geburtsd... Ort: Rheinfelden
 Geburtsd... Ort (e):
 Personal... Land: CH
 Personal... Land (e):

Mutation Gehaltskonto / Mutations Gehaltskonto (e)

Hinweis
 Regelmässige Gehaltszahlungen können nur auf ein Bank- oder Postkonto in der Schweiz erfolgen.
 Das Konto muss auf den Namen des Mitarbeitenden lauten.

(e) Hinweis
 Regelmässige Gehaltszahlungen können nur auf ein Bank- oder Postkonto in der Schweiz erfolgen.
 Das Konto muss auf den Namen des Mitarbeitenden lauten.
 Ohne anders lautende Instruktionen, werden Reisespesen auf das gleiche Konto wie der Lohn gutgeschrieben.

ändern G...

Hauptbank

Aktuelle I... CHZ 007 901 121 180 4

Neue IBAN:

Neue IBA...

Datum gü... Mutations...

Datum gü... Mutations...

Sobald die Änderung ins System übernommen wurde, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Sie finden bei jedem Prozess eine Kurzanleitung, wenn Sie „Dokumente“ anklicken.

Sollten Sie Anpassungen nicht selbst einpflegen können, unterstützt Sie der/die zuständige dezentrale HR-Sachbearbeiter/in Ihrer Organisationseinheit dabei gerne <http://www.unibas.ch/hr-dezentral>

Bei Fragen oder Unklarheiten stehen Ihnen die Mitarbeitenden des für Sie zuständigen HR-Teams gerne zur Verfügung – Sie finden Ihre Ansprechperson unter <https://www.unibas.ch/de/Universitaet/Administration-Services/Verwaltungsdirektion/Human-Resources.html>