

### Untergruppenbericht erstellen EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

---

#### Ziel

Erstellung eines Berichts basierend auf den Veranstaltungsbewertungen einer Untergruppe der Veranstaltungsteilnehmer/-innen (= Untergruppenbericht, z.B. Beurteilung der Vorlesung von Prof. Müller im FS 2015 durch die ausserfakultären Studierenden oder Beurteilung aller Vorlesungen im FS 2015 durch die Bachelorstudierenden). Besonders geeignet, um zu analysieren, ob einzelne Untergruppen die Veranstaltung unterschiedlich bewertet haben.

#### Vorgehen

1. Erstellung eines Berichts im Berichtersteller (z.B. Vorlesung Prof. Müller FS 2015 oder Alle Vorlesungen im FS 2015) -> *Erstellung Berichterstellerbericht* (Schritt 1 – 5). Dies ist notwendig, da die Option „Untergruppe auswerten“ nur für Berichte zur Verfügung steht, welche im Berichtersteller erzeugt wurden.
2. Unterteilung des Berichts nach gewünschtem Kriterium (z.B. nach Studiengang oder Stufe) -> *Erstellung Untergruppenbericht* (Schritt 6 – 8)

#### Voraussetzungen

- die ausgefüllten Fragebögen der entsprechenden Lehrveranstaltungen müssen gescannt und die Daten erfolgreich in EvaSys übertragen worden sein
  - es muss ein entsprechendes Unterscheidungskriterium im Fragebogen enthalten sein (z.B. Frage nach Studiengang: inner- versus ausserfakultär)
-

## Untergruppenbericht erstellen – Erstellung Berichterstellerbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

**Schritt 1:** im Aufklapp-Menü unterhalb des Nutzernamens (links oben) Nutzerrolle „Berichtersteller/in“ wählen

The screenshot shows the EvaSys web interface. At the top left, the user name 'Christine Meyer Richli' is displayed. Below it, a dropdown menu is open, showing the following options: 'Teilbereichsadministrator', 'Berichtersteller/in' (highlighted with a red circle), 'Verfasser/in', and 'Datenerfassungskraft'. The main content area displays 'Liste aller Teilbereiche' with a 'Hilfe' button. Below this is a table with the following data:

Teilbereich	Nutzer	Eigensch.	Löschen	Teilbereichsadministratoren
Demonstrationsbereich	3		X	Christine Meyer Richli *

## Untergruppenbericht erstellen – Erstellung Berichterstellerbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

**Schritt 2:** in der „Liste der Ordner“ den Namen des gewünschten Ordners anklicken

- > falls die „Liste der Ordner“ leer ist oder Sie einen neuen Ordner anlegen möchten (z.B. Berichte FS 2015), wählen Sie zuvor „Neuen Ordner anlegen“, geben Sie einen gewünschten Namen ein und klicken Sie auf „OK“

The screenshot shows the 'Liste der Ordner' (Folder List) interface in EvaSys. On the left, there is a user profile for Christine Meyer Richli. The main area contains a table with columns: Name, Inhalt, Erstellungsdatum, umbenennen, and löschen. Below the table, the 'Neuen Ordner anlegen' button is highlighted with a green circle.

The screenshot shows the 'Neuen Ordner anlegen' (Create New Folder) dialog box. The input field contains the text 'Demonstrationsordner', which is circled in orange. Below the input field, the 'OK' button is circled in green, and the 'Abbrechen' (Cancel) button is visible to its right.

The screenshot shows the 'Liste der Ordner' interface after the folder has been created. The table now contains one entry: 'Demonstrationsordner' with '0 Berichte, 0 ausgewertet' in the 'Inhalt' column and '24.11.2013' in the 'Erstellungsdatum' column. The 'Demonstrationsordner' entry is highlighted with a blue selection bar and circled in orange.

## Untergruppenbericht erstellen – Erstellung Berichterstellerbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

**Schritt 3:** im Aufklapp-Menü „Zusammenfassende Berichte“ am besten „Beliebige Zusammenstellung“ wählen (= alle Auswahloptionen offen; für Informationen zu den vier Arten zusammenfassender Berichte siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 360ff) – „Weiter“ anklicken

The screenshot shows the EvaSys web interface. In the top right corner, it says "Demonstrationsbereich HS13". The main heading is "Berichte erzeugen". Below this, there are two dropdown menus: "Zusammenfassende Berichte:" and "Vergleiche:". The "Zusammenfassende Berichte:" dropdown is open, showing options: "Teilbereich", "Teilbereich", "Studiengang", "Demonstrations...", "Beliebige Zusammenstellung", and "Beliebige Zusammenstellung (Baumstruktur)". The "Beliebige Zusammenstellung" option is highlighted with a red circle. To the right of the dropdown, there is a green "Weiter" button, also circled in red. Below the dropdowns, there is a section titled "Zum Ordner 'Demonstrationsordner' gehörende Berichte" with a "Hilfe" button. At the bottom, there is a table header with columns: "Art", "Name", "Status", "Formular", "Erstellt", "Erfasst", "LÖ", "Report", and "Export".



## Untergruppenbericht erstellen – Erstellung Berichterstellerbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Schritt 4:** gewünschte Veranstaltung oder Zusammenstellung wählen (1. bis 5.) – bei „Bezeichnung“ einen bezeichnenden Namen für den Bericht eingeben (z.B. Vorlesung Prof. Müller FS 2015 oder Alle Vorlesungen im FS 2015) – „Prüfen“ anklicken
- > falls der Bericht auf Umfragen mit verschiedenen Fragebogentypen basiert, vor dem „Prüfen“ bei „4. Fragebögen“ alle entsprechenden Bögen mit gedrückter Ctrl- bzw. bei Mac Cmd-Taste auswählen und danach die Art der „Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen“ wählen: a) „Automatisch über Textvergleich“ (bei identisch oder weitgehend identisch formulierten Fragen), b) „Manuell“ (bei unterschiedlich formulierten, aber inhaltlich identischen Fragen) (für weiter ausführende Informationen siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 356f)
- > für Informationen zu allen Optionen der Zusammenstellung siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 355ff

**EvaSys** Education Survey Automation Suite

Demonstrationsbereich HS14

### Zusammenstellung erzeugen

1. Teilbereich: Demonstrationsbereich

2. Erhebungsperiode: FS14, HS13

3. Lehrveranstaltungsart: Vorlesung

4. Fragebogen: Faj+HS13/ \* Meldemaskenfragebogen

5. Lehrveranstaltung(en): Prof. Muster Mann, Mustervorlesung (11111-01)

Bezeichnung: Demo-Bericht

Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen:

- Automatisch über Textvergleich
- Manuell

Antworten auf offene Fragen einbeziehen.

Umfragen ungewichtet zusammenführen (Hinweis: Bei dieser Berichtsform werden die Mittelwerte der einzelnen Umfragen gemittelt)

Berichte trennen nach: Teilbereiche

Bericht über einen bestimmten Zeitraum

Startdatum: [ ] Enddatum: [ ]

**Prüfen** Zurück

## Untergruppenbericht erstellen – Erstellung Berichterstellerbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

**Schritt 5:** „Erstellen“ anklicken

- > falls Items im Untergruppenbericht nicht enthalten sein sollen, vor dem Erstellen Hacken vor entsprechenden Items entfernen
- > falls Items im Untergruppenbericht enthalten sein sollen, jedoch keinen Hacken aufweisen, Hacken ergänzen

The screenshot shows the EvaSys interface for creating a report. The top left corner displays the EvaSys logo and the user's name, Christine Meyer Richli. The main content area is titled 'Bericht über einen Teilbereich abrufen' and shows the selected report details: 'Ihre Wahl: Demonstrationsbereich', 'Teilbereich: Demo-Bericht', 'Name der Zusammenstellung: PsyHS13V', 'Fragebogen: HS13 (2013-08-01 bis 2014-01-31)', 'Anzahl Umfragen: 2', and 'Anzahl ausgefüllter Fragebögen: 2'. Below this, there are two buttons: 'Erstellen' (highlighted with a red circle) and 'Zurück'. At the bottom, a table titled 'Auswahl' lists items to be included in the report, with checkboxes also highlighted with red circles.

Auswahl	PsyHS13V
<input checked="" type="checkbox"/>	In welchem Semester sind Sie? 1   2   3   4   5   6   7   8   9   10   >10
<input checked="" type="checkbox"/>	Studiengang: Bachelor   Master   Ausserfakultär   Mobilität   Anderes
<input checked="" type="checkbox"/>	Pflichtveranstaltung: Ja   Nein

## Untergruppenbericht erstellen – Erstellung Untergruppenbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

**Schritt 6:** den Namen des neu erstellen Berichts anklicken – „Untergruppe auswerten...“ wählen

The screenshot shows the EvaSys interface. At the top, a table lists reports under the heading 'Zum Ordner "Demonstrationsordner" gehörende Berichte'. The 'Demo-Bericht' entry is circled in orange. Below this, the 'Details zum Bericht' page is shown, also with the 'Demo-Bericht' title circled. The 'Aktionen' section contains several options, and the 'Berichtsdaten' section has a button for 'Untergruppe auswerten...' which is circled in orange.

Art	Name	Status	Formular	Erstellt	Erfasst	LÖ	Report	Export
	Demo-Bericht	Daten vorhanden	PsychHS13V	25.11.2013	002	X	HTML, CSV	CSV, PDF

**Details zum Bericht**

**Demo-Bericht**

- Bericht: Demo-Bericht
- Ordner: Demonstrationsordner
- Typ: Zusammenstellung mehrerer Umfrageergebnisse/Berichte
- Fragebogen: PsychHS13V
- Status: **Daten vorhanden, Auswertung möglich**
- Zusammenstellung erstellt am: 25.11.2013 um 10:37:46
- Anzahl Rückläufer: 2 (~ %)

**Aktionen**

- Zusammenstellung umbenennen
- Zusammenstellung verschieben
- Zusammenstellung löschen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

**Berichtsdaten**

- Auswertung im HTML-Format: EvaSys-PDF-Report (Anzeigen, E-Mail)
- Rohdaten im SPSS-Format (Codebuch)
- Rohdaten im CSV-Format (Codebuch)
- Profilinie: Automatisch / Manuell
- Auswertungen zusammenführen...
- Untergruppe auswerten...**



## Untergruppenbericht erstellen – Erstellung Untergruppenbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

**Schritt 7:** Punkt beim Unterteilungskriterium setzen (z.B. bei Studiengang) – im Dropdown-Menü gewünschte Kriteriumsausprägung wählen (z.B. ausserfakultär) – bei „Name der Untergruppe“ einen bezeichnenden Namen geben (z.B. Vorlesung Prof. Müller 2015 – Bewertung ausserfakultärer Studierender) – „Erstellen“ anklicken

**Bericht nach dem folgenden Kriterium auswerten:**

[Zur Auswahl mehrerer Kriterien für Untergruppenberichte >>](#)

**A Einleitung**  
**B Angaben zur Person**

In welchem Semester sind Sie?  
 **Studiengang:**  
 Pflichtveranstaltung;

**C**  
**D Ich finde, die Dozentin / der Dozent...**

1. strukturiert die Veranstaltung gut.  
 2. gibt klare Lernziele vor.

1 (1) ▾  
1 (Bachelor)  
2 (Master)  
**3 (Ausserfakultär)**  
4 (Mobilität)  
5 (Anderes)

1 (stimme gar nicht zu) ▾  
1 (stimme gar nicht zu) ▾

---

Name der Untergruppe

Antworten auf offene Fragen einbeziehen.

**Erstellen**

Hinweis: Die Zusammenstellung der Daten kann einige Zeit dauern. Bitte drücken Sie nur ein Mal auf die Schaltfläche.



## Untergruppenbericht erstellen – Erstellung Untergruppenbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Schritt 8:** bei „Report“ „PDF“ anklicken -> Gesamtbericht öffnet sich, kann gespeichert und versendet werden
- > falls Sie den Namen des Berichts ändern möchten, klicken Sie den Namen des Berichts an, wählen Sie beim Symbol roter Stift „Untergruppe umbenennen“, geben Sie den gewünschten Namen ein, wählen Sie „OK“ -> der geänderte Namen erscheint ebenfalls im Reportkopf des Berichts
  - > falls Sie grundsätzlich andere Angaben im Reportkopf oder in der Kopfzeile wünschen, diese können durch die Person, welche den Fragebogen erstellt hat, in den Details des entsprechenden Fragebogens angepasst werden („Teilbereiche“ – „Fragebögen“ – „Erweiterte Anpassungen“ – „Textvorlagen“ – „Bearbeiten“ – „PDF-Report: Kopfzeile (obere rechte Ecke) (Berichtersteller)“ / „PDF-Report: Reportkopf (Berichtersteller)“ -> für einen Überblick über Formatierungsbefehle siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 516) bzw. wenden Sie sich an die/den Fragebogenersteller/-in
  - > falls Sie mehrere Untergruppenberichte zu einem Bericht zusammenfassen möchten, klicken Sie den Namen eines Untergruppenberichts an, wählen Sie „Auswertungen zusammenführen...“, wählen Sie die gewünschten Untergruppenberichte mit gedrückter Ctrl- bzw. bei Mac Cmd-Taste aus, geben Sie bei „Name der Zusammenstellung“ einen bezeichnenden Namen ein, wählen Sie „Zusammenführen“ -> für eine Ausführung siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 378f

The screenshot shows the EvaSys interface for report generation. At the top, there is an information box: "Information Die nach der Bedingung 'Studiengang' = Option 4 gefilterten Umfragedaten sind nun unter 'Demo-Bericht - Bewertung ausserfakultärer Studierender' abrufbar." Below this, the "Berichte erzeugen" section has two dropdown menus: "Zusammenfassende Berichte" set to "Teilbereich" and "Vergleiche" set to "Serienprofillinien", each with a "Weiter" button. Below that, the section "Zum Ordner 'Demonstrationsordner' gehörende Berichte" features a table of reports. The table has columns for Art, Name, Status, Formular, Erstellt, Erfasst, LÖ, Report, and Export. Two reports are listed: "Demo-Bericht - Bewertung ausserfakultärer Studierender" and "Demo-Bericht". The "Report" column for the first report has a red 'X' icon circled in orange, indicating a missing or failed report. The "Export" column for the first report has icons for PDF and EPUB.

Art	Name	Status	Formular	Erstellt	Erfasst	LÖ	Report	Export
	Demo-Bericht - Bewertung ausserfakultärer Studierender	Daten vorhanden	PsychHS13V	15.01.2015	001	X	PDF EPUB	PDF EPUB
	Demo-Bericht	Daten vorhanden	PsychHS13V	25.11.2013	002	X	PDF EPUB	PDF EPUB