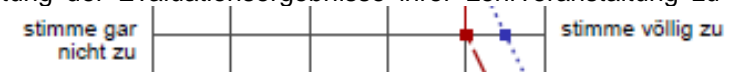


Vergleichsbericht erstellen EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Ziel

Erstellung eines Profillinienberichts mit eingezeichneter Vergleichslinie. Zum Beispiel: Beurteilung Vorlesung Prof. Müller im FS 2015 verglichen mit Durchschnitt Beurteilungen aller Vorlesungen im FS 2015. Besonders geeignet, um Dozierende bei der Verortung der Evaluationsergebnisse ihrer Lehrveranstaltung zu unterstützen (soziale Bezugsnorm).



Vorgehen

1. Festlegung Zielveranstaltung(en) (z.B. Vorlesung von Prof. Müller im FS 2015)
2. Festlegung Vergleichsveranstaltungen (z.B. alle Vorlesungen im FS 2015) -> *Erstellung Vergleichsdatenbericht(e)* (Schritt 1 – 6)
3. Einzeichnung Vergleichslinie (z.B. durchschnittliche Mittelwerte aller Vorlesungen im FS 2015) in Zielfillinienbericht (Mittelwerte der Vorlesung von Prof. Müller 2015) -> *Erstellung Profillinienbericht(e) mit Vergleichslinie(n)* (Schritt 7 – 8)

Voraussetzung

- die ausgefüllten Fragebögen der Ziel- sowie der Vergleichsveranstaltungen müssen gescannt und die Daten erfolgreich in EvaSys übertragen worden sein

Spezialformen

- Vergleich einer Veranstaltung mit sich selbst über die Zeit (Standardvorgehen plus Ergänzung Seite 9)
- Vergleich bei Vorhandensein von Sekundärdozierenden (Standardvorgehen plus Ergänzung Seite 10)

Vergleichsbericht erstellen – Erstellung Vergleichsdatenbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1: im Aufklapp-Menü unterhalb des Nutzernamens (links oben) Nutzerrolle „Berichtersteller/in“ wählen

The screenshot shows the EvaSys web interface. At the top left, the logo 'EvaSys Education Survey Automation Suite' is visible. The navigation menu includes 'Teilbereiche', 'Fragebögen', 'Einstellungen', and 'Systeminformationen'. A search bar with a 'Suchen' button and the text 'HS13' is located at the top right. On the left side, the user profile for 'Christine Meyer Richli' is shown, with a dropdown menu open. The menu options are 'Teilbereichsadministrator/in', 'Berichtersteller/in' (highlighted with a red circle), and 'Datenerfassungskraft'. The main content area displays 'Liste aller Teilbereiche' with a 'Hilfe' button. Below this is a table with the following data:

Teilbereich	Nutzer	Eigensch.	Löschen	Teilbereichsadministratoren
Demonstrationsbereich	3		X	Christine Meyer Richli *

Vergleichsbericht erstellen – Erstellung Vergleichsdatenbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: in der „Liste der Ordner“ den Namen des gewünschten Ordners anklicken

- > falls die „Liste der Ordner“ leer ist oder Sie einen neuen Ordner anlegen möchten (z.B. Vergleichsdatenberichte FS 2015), wählen Sie zuvor „Neuen Ordner anlegen“, geben Sie einen gewünschten Namen ein und klicken Sie auf „OK“


The first screenshot shows the 'Liste der Ordner' (Folder List) interface. A button labeled 'Neuen Ordner anlegen' (Create New Folder) is circled in orange. The interface includes a header with the EvaSys logo, a user profile for Christine Meyer Richli, and a table with columns for Name, Inhalt, Erstellungsdatum, umbenennen, and löschen. A 'Hilfe' button is also visible.

The second screenshot shows the 'Neuen Ordner anlegen' (Create New Folder) dialog box. A text input field contains the name 'Demonstrationsordner', which is circled in orange. Below the input field are two buttons: 'OK' (circled in orange) and 'Abbrechen' (Cancel).

The third screenshot shows the 'Liste der Ordner' interface after the folder has been created. The 'Demonstrationsordner' entry is circled in orange in the table. The table row shows: Name: Demonstrationsordner, Inhalt: 0 Berichte, 0 ausgewertet, Erstellungsdatum: 24.11.2013, umbenennen: umbenennen, löschen: X.

Vergleichsbericht erstellen – Erstellung Vergleichsdatenbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: im Aufklapp-Menü „Zusammenfassende Berichte“ am besten „Beliebige Zusammenstellung“ wählen (= alle Auswahloptionen offen; für Informationen zu den vier Arten zusammenfassender Berichte siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 360ff) – „Weiter“ anklicken



The screenshot shows the EvaSys web interface. In the top right corner, it says 'Demonstrationsbereich HS13'. The main heading is 'Berichte erzeugen'. Below this, there are two dropdown menus: 'Zusammenfassende Berichte:' and 'Vergleiche:'. The 'Zusammenfassende Berichte:' dropdown is open, showing options: 'Teilbereich', 'Teilbereich Studiengang', 'Demonstrationsbereich', 'Beliebige Zusammenstellung', and 'Beliebige Zusammenstellung (Baumstruktur)'. The 'Beliebige Zusammenstellung' option is highlighted with a red circle. To the right of the dropdowns, there are two green 'Weiter' buttons, both of which are also circled in red. Below the dropdowns, there is a section titled 'Zum Ordner "Demonstrationsordner" gehörende Berichte' with a 'Hilfe' button. At the bottom, there is a table with columns: Art, Name, Status, Formular, Erstellt, Erfasst, LÖ, Report, and Export.

Vergleichsbericht erstellen – Erstellung Vergleichsdatenbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Schritt 4:** gewünschte Zusammenstellung wählen (1. bis 5.) – bei „Bezeichnung“ einen bezeichnenden Namen für den Vergleichsdatenbericht eingeben (z.B. Alle Vorlesungen im FS 2015) – „Prüfen“ anklicken
- > falls der Vergleichsdatenbericht auf Umfragen mit verschiedenen Fragebögen basiert, vor dem „Prüfen“ bei „4. Fragebögen“ alle entsprechenden Fragebögen mit Ctrl- bzw. bei Mac Cmd-Taste auswählen und danach die Art der „Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen“ wählen: a) „Automatisch über Textvergleich“ (bei identisch oder weitgehend identisch formulierten Fragen), b) „Manuell“ (bei unterschiedlich formulierten, aber inhaltlich identischen Fragen) (für weiter ausführende Informationen siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 356f)
- > für Informationen zu allen Optionen siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 355ff

The screenshot shows the 'Zusammenstellung erzeugen' (Generate Selection) screen in the EvaSys interface. The interface is in German and includes a sidebar with navigation options like 'Berichte', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The main area is divided into five sections for selection:

- 1. Teilbereich: Demonstrationsbereich
- 2. Erhebungsperiode: FS14, HS13
- 3. Lehrveranstaltungsart: Vorlesung
- 4. Fragebogen: Faj+HS13/ (Meldemskfragebogen)
- 5. Lehrveranstaltung(en): Prof. Muster Mann, Mustervorlesung (11111-01)

Below these sections, there are checkboxes for 'Erweiterte Filteroptionen anzeigen' and 'Antworten auf offene Fragen einbeziehen'. The 'Bezeichnung' field is set to 'Demo-Bericht'. The 'Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen' is set to 'Automatisch über Textvergleich'. The 'Prüfen' button is highlighted with a red circle.

Vergleichsbericht erstellen – Erstellung Vergleichsdatenbericht EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 5: „Erstellen“ anklicken

- > falls Items im Vergleichsdatenbericht nicht enthalten sein sollen, vor dem Erstellen Hacken vor entsprechenden Items entfernen
- > falls Items im Vergleichsdatenbericht enthalten sein sollen, jedoch keinen Hacken aufweisen, Hacken ergänzen

EvaSys
Education Survey Automation Suite

Demonstrationsbereich
HS13

Bericht über einen Teilbereich abrufen

Ihre Wahl:

Teilbereich:	Demonstrationsbereich
Name der Zusammenstellung:	Demo-Bericht
Fragebogen:	PsyHS13V
Zeitraum:	HS13 (2013-08-01 bis 2014-01-31)
Anzahl Umfragen:	2
Anzahl ausgefüllter Fragebögen:	2

Die Erstellung des Berichts kann einige Zeit dauern. Bitte warten Sie beim Erstellungsvorgang, bis eine Rückmeldung vom Server übertragen wurde.

Erstellen **Zurück**

Auswahl	PsyHS13V
<input checked="" type="checkbox"/>	In welchem Semester sind Sie? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >10
<input checked="" type="checkbox"/>	Studiengang: Bachelor Master Ausserfakultär Mobilität Anderes
<input checked="" type="checkbox"/>	Pflichtveranstaltung: Ja Nein

Vergleichsbericht erstellen – Erstellung Profillinienbericht mit Vergleichslinie EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 6: bei „Vergleiche: Serienprofilinien“ „Weiter“ anklicken

The screenshot shows the EvaSys web interface. On the left, there is a sidebar with the user's name 'Christine Meyer Richli' and a 'Berichtersteller/in' dropdown. The main area is titled 'Berichte erzeugen'. It contains two dropdown menus: 'Zusammenfassende Berichte' set to 'Teilbereich' and 'Vergleiche' set to 'Serienprofilinien'. The 'Weiter' button next to the 'Vergleiche' dropdown is circled in orange. Below this, there is a section 'Zum Ordner "Demonstrationsordner" gehörende Berichte' with a 'Hilfe' button. A table lists the reports:

Art	Name	Status	Formular	Erstellt	Erfasst	LÖ	Report	Export
	Demo-Bericht	Daten vorhanden	PsyHS13V	25.11.2013	002			

Vergleichsbericht erstellen – Erstellung Profillinienbericht mit Vergleichslinie EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 7: gewünschte Lehrveranstaltung(en) wählen (1.-5.) > falls Sie mehrere Lehrveranstaltungen gleichzeitig auswählen möchten, halten Sie die Ctrl-Taste bzw. bei Mac Cmd-Taste gedrückt – bei „Erste Vergleichslinie“ gewünschte Vergleichsdaten (Vergleichsdatenbericht) wählen – „Abrufen“ anklicken

Profilinienbericht erzeugen

1. Teilbereich: Demonstrationsbereich

2. Erhebungsperiode: HS13

3. Typ: undefiniert

4. Fragebogen: PayHS13V

5. Lehrveranstaltungen / Berichte

Prof. Muster Mann
Muster Vorlesung (11111-01)
Musterklausur
Demo-Bericht (PayHS13V)

Für Lehrveranstaltungen/Berichte, die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, ist der E-Mail-Versand aufgrund fehlender Einwilligung (Unterschrift auf dem Deckblatt) nicht erlaubt.

Erste Vergleichslinie: **Demo-Bericht (PayHS13V)**

Zweite Vergleichslinie: [Deaktiviert (sonst bitte auswählen)]

Vergleich der ausgewählten Lehrveranstaltungen / Berichte untereinander

Vergleichsoptionen

Minimum- / Maximumwerte Gesamtmittelwert

Vergleichslinien Vergleichslinien anonymisieren

Prüfen, ob Anzahl ausgefüllter Fragebögen über Mindestanzahl liegt (definiert in Parametern). Wird Mindestanzahl nicht erreicht, erscheint ein Hinweis auf dem Dokument anstatt der Profillinie.

Auswahl der Fragen einschränken. Übersicht anzeigen, um einzelne Fragen zu selektieren. (Deaktiviert = alle Fragen)

Trendgrafik für Indikatoren zur Profillinie hinzufügen (soweit entsprechende Daten über mehrere Erhebungsperioden verfügbar)

Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen:

Automatisch über Textvergleich Manuell

Abrufmethode

Per Serien-E-Mail an die oben markierten Dozenten (Zusätzlicher Empfänger)

Per E-Mail alle nur an: _____ (einzelne Datei)

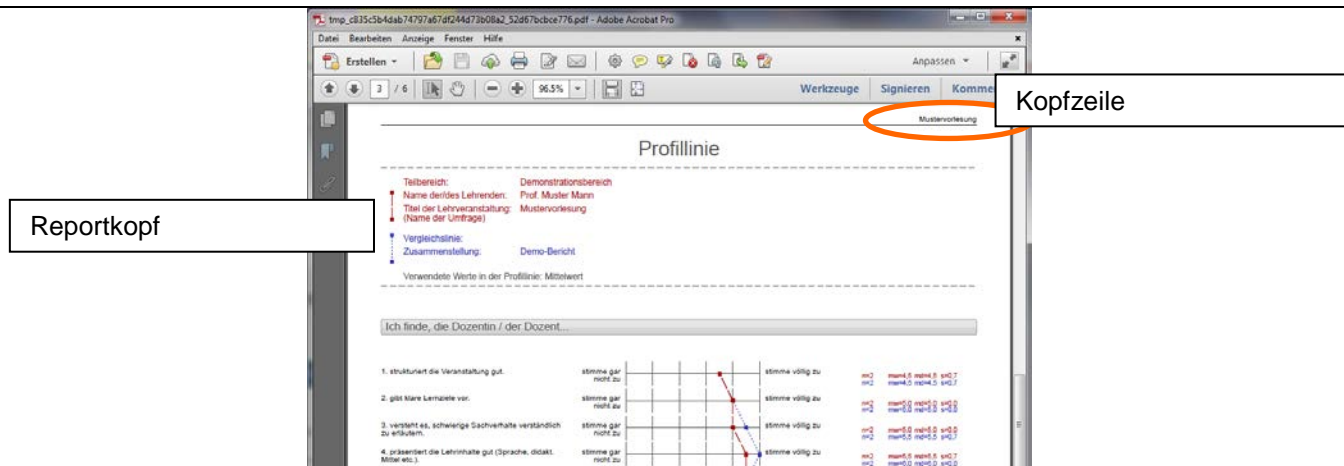
Einzelne PDF-Datei zum direkten Download

PDF-Dateien als ZIP-Datei zum direkten Download

Abrufen Zurück

Vergleichsbericht erstellen – Erstellung Profillinienbericht mit Vergleichslinie EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Schritt 8:** der Vergleichsbericht als PDF-Dokument öffnet sich in separatem Fenster, kann auf eigenem Computer gespeichert und versendet werden (Achtung: Vergleichsberichte werden von EvaSys zu Gunsten der Systemproduktivität nicht gespeichert -> bei Bedarf Archivierung auf Computer)
- > falls Sie Vergleichsberichte direkt über EvaSys versenden möchten, wählen Sie vor dem „Abrufen“ bei „Abrufmethode“ „Per Serien-E-Mail an die oben markierten Dozenten“ (als Voraussetzung müssen die E-Mail-Adressen der Dozierenden bei den „Nutzerattributen“ der/des Dozierenden hinterlegt sein: „Teilbereiche“ – Teilbereichsname anklicken – roter Stift bei Dozent/-in – E-Mail-Adresse eingeben – „Weiter“ – „Speichern“; für Informationen zu den vier Abrufmethoden siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 396ff).
 - > falls Sie die Items der Zielveranstaltung den Vergleichsveranstaltungen manuell zuordnen möchten (z.B. weil die Zielveranstaltung mit einem englischen und die Vergleichsveranstaltungen mit einem deutschen Fragebogen evaluiert wurden), wählen Sie bei „Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen“ „Manuell“.
 - > falls Sie andere Angaben im Reportkopf haben möchten, die Platzhalter sind fix, Sie können jedoch die Inhalte der Platzhalter verändern, indem Sie die entsprechenden Angaben in EvaSys ändern (oder Datenanpassung im Adobe Acrobat Reader).
 - > falls Sie andere Angaben in der Kopfzeile wünschen, diese können durch die Person, welche den Fragebogen erstellt hat, in den Details des entsprechenden Fragebogens angepasst werden („Teilbereiche“ – „Fragebögen“ – „Erweiterte Anpassungen“ – „Textvorlagen“ – „Bearbeiten“ – „PDF-Report: Kopfzeile (obere rechte Ecke) (Berichtersteller)“) bzw. wenden Sie sich an die/den Fragebogenersteller/-in.
- > für Informationen zu allen Optionen siehe Anwenderhandbuch V6.1 S. 396ff, 399ff, 405



Vergleichsbericht erstellen – Vergleich einer Veranstaltung mit sich selbst über die Zeit EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Spezialform

Zum Beispiel: Beurteilung Vorlesung Prof. Müller im FS 2015 verglichen mit Beurteilung Vorlesung Prof. Müller im FS 2014. Hier gibt es zwei Fälle:

- Fall A – Falls ein/-e Dozent/-in eine Veranstaltung über mehrere Semester hält und dabei derselbe Fragebogen verwendet wird, siehe Vorgehen A.
- Fall B – In allen anderen Fällen, siehe Vorgehen B.

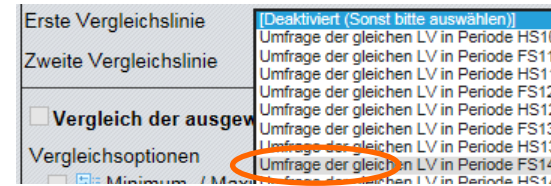
Fall A

Schritt 7: bei „erste Vergleichslinie“ „Umfrage der gleichen LV in Periode X“ wählen (Vorgehen ansonsten analog Standardvorgehen)

Fall B

Schritt 4: Zuerst muss ein Vergleichsdatenbericht basierend auf den Daten einer Veranstaltung erstellt werden („Pseudo-zusammenfassender-Bericht“), damit die entsprechenden Daten (z.B. Beurteilung Vorlesung Prof. Müller im FS 2014) bei Schritt 7 als Vergleichslinie ausgewählt werden können. Z.B.: bei „2. Erhebungsperiode“ FS14 wählen, bei „3. Lehrveranstaltungsart“ Vorlesung wählen, bei „5. Lehrveranstaltung(en)“ diejenige von Prof. Müller wählen – als „Bezeichnung:“ Prof. Müller FS 2014 eingeben – „Prüfen“ anklicken – bei Schritt 5 „Erstellen“ anklicken

Schritt 7: bei „erste Vergleichslinie“ „Prof. Müller FS 2014“ wählen (Vorgehen ansonsten analog Standardvorgehen)



Christine Meyer
Richli

Berichterstellerin

Berichte

Ordner
Demonstratio...

Weitere Berichte

Ergebnisberichte

Einstellungen

Nutzerprofil

Zusammenstellung erzeugen

1. Teilbereich

Demonstrationsbereich

2. Erhebungsperiode

FS14
HS13

3. Lehrveranstaltungsart

Vorlesung
Vorlesung (2 Dozierende)

4. Fragebogen

PeHS14V
PsyHS13V
* Meldemaskefragebogen

Erweiterte Filteroptionen anzeigen

5. Lehrveranstaltung(en)

Prof. Müller mann
Mustervorlesung (11111-0)

Bezeichnung: [Prof. Müller 2014] x

Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen:

- Automatisch über Textvergleich
- Manuell

Vergleichsbericht erstellen – Vergleich bei Vorhandensein von Sekundärdozierenden EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Spezialform

Zum Beispiel: Beurteilung Vorlesung Prof. Müller mit Sekundärdozentin Prof. Keller im FS 2015 verglichen mit Durchschnitt Beurteilungen aller Vorlesungen im FS 2015.

Schritt 4: Damit im Vergleichsdatenbericht die Daten aller typengleicher Lehrveranstaltungen (z.B. sowohl von Vorlesungen mit 1 Dozenten/-in als auch von Vorlesungen mit 2 Dozenten/-innen) enthalten sind, wie nachfolgend beschrieben vorgehen: bei gewünschter Zusammenstellung bei „3. Lehrveranstaltungsarten“ alle typengleiche Veranstaltungsarten auswählen (z.B. Vorlesung, Vorlesung (2 Dozierende)) und bei „4. Fragebogen“ mit gedrückter Ctrl-bzw. bei Mac Cmd-Taste alle entsprechenden Fragebögen auswählen – bei „Bezeichnung“ einen bezeichnenden Namen für den Vergleichsdatenbericht eingeben (z.B. Alle Vorlesungen im FS 2015) – „Prüfen“ anklicken

Schritt 7: Achtung: nur bei Zielveranstaltungen mit mehreren Dozierenden, bei Zielveranstaltungen mit einer/-m Dozierenden Standardvorgehen wählen (d.h. bei „Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen:“ „Automatisch über Textvergleich“ belassen). Vorgehen bei Zielveranstaltungen mit mehreren Dozierenden: gewünschte Lehrveranstaltung(en) wählen (1.-5.) – bei „erste Vergleichslinie“ die zuvor erstellte Datenzusammenstellung (z.B. Alle Vorlesungen im FS 2015) wählen – bei „Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen:“ „Manuell“ wählen – Items einander zuordnen, so dass sie sich entsprechen (z.B. „weckt Interesse für das Themengebiet“ – „weckt Interesse für das Themengebiet“) – überprüfen, dass alle Items, die im Bericht enthalten sein sollen, mit einem Hacken versehen sind – „Abrufen“ wählen (Vorgehen ansonsten analog Standardvorgehen)

<input checked="" type="checkbox"/>	5. a weckt Interesse für das Themengebiet. stimme gar nicht zu - stimme völlig zu	PsHS14V2
	5. weckt Interesse für das Themengebiet.	PsyHS13V
<input checked="" type="checkbox"/>	6. a bietet genügend Raum für Fragen und deren Beantwortung.	PsHS14V2
	1. strukturiert die Veranstaltung gut.	PsyHS13V
	2. gibt klare Lernziele vor.	
	3. versteht es, schwierige Sachverhalte verständlich zu erläutern.	
	4. präsentiert die Lehrinhalte gut (Sprache, didakt. Mittel etc.).	PsHS14V2
<input checked="" type="checkbox"/>	5. weckt Interesse für das Themengebiet.	PsHS14V2
	6. bietet genügend Raum für Fragen und deren Beantwortung.	PsyHS13V
	7. bereite die Veranstaltung genügend vor / nach.	PsyHS13V
	8. setze mich intensiv mit den Lehrinhalten auseinander (Lektüre, Diskussion inner-/ausserhalb Vorlesung etc.).	
	9. habe folgende Male in der Veranstaltung gefehlt.	PsHS14V2
<input checked="" type="checkbox"/>	10. schätze, meine durchschnitt. Vor-/Nachbereitungszeit beträgt:	PsHS14V2
	11. Den Inhalt der Veranstaltung finde ich interessant.	PsyHS13V
	12. Die Organisation der Veranstaltung ist gut.	PsyHS13V
	13. Die Literaturhinweise sind hilfreich.	
	14. Die Unterlagen (Folien, Skript, Handouts etc.) haben mir sehr geholfen, den Stoff zu erarbeiten.	PsHS14V2
<input checked="" type="checkbox"/>	18. In dieser Veranstaltung habe ich viel neues Wissen erarbeitet.	PsHS14V2
	19. Mit der Veranstaltung bin ich insgesamt zufrieden.	
	20. Ich empfehle die Veranstaltung anderen Studierenden weiter.	PsyHS13V
	21. Dieser Fragebogen ermöglicht es mir, ein angemessenes Feedback zu geben.	
<input checked="" type="checkbox"/>	4. b präsentiert die Lehrinhalte gut (Sprache, didakt. Mittel etc.). stimme gar nicht zu - stimme völlig zu	PsHS14V2
	10. schätze, meine durchschnitt. Vor-/Nachbereitungszeit beträgt:	PsyHS13V