

Praktikum Arbeits- und Organisationspsychologie (50-80%)

DIACOVA AG - Ihr Partner für Personalentwicklung

Das Potenzial der Menschen in Unternehmen und Organisationen zu erkennen und es zielgerichtet zu entwickeln.

Möchtest du praxisnahe Einblicke in ein spannendes und vielseitiges Arbeitsumfeld? Dann melde dich jetzt bei uns! Wir suchen nach Vereinbarung für 6 Monate eine/n Praktikantin/en Arbeits- und Organisationspsychologie.

Dein Profil • Studium in Arbeits- und Organisationspsychologie oder Angewandte Psychologie • Mindestanforderung: Abschluss Stufe Bachelor • Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksformen in deutscher Sprache • Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen • Rasche Auffassungsgabe und exaktes Arbeiten • Flexibilität, Selbstständigkeit, Eigeninitiative und proaktive Haltung • Erste Erfahrungen und sicheres Auftreten im direkten Kundenkontakt erwünscht • Gepflegtes und freundliches Erscheinungsbild • Gute Französischkenntnisse von Vorteil	Wir bieten • Eine spannende Tätigkeit in einem gut eingespielten und dynamischen Team • Praxisnahe Einblicke in die Arbeits-, Organisations- & Personalpsychologie • Zusammenarbeit mit erfahrenen Fachpersonen der Personal- und Organisationsentwicklung • Einen attraktiven Arbeitsort mitten in der Stadt Bern am Waisenhausplatz 14 • Ein vielseitiges Arbeitsumfeld, in dem selbstständiges und verantwortliches Handeln gefragt und gefördert wird
Deine Tätigkeiten Assessment Entwicklung des Soll-Profiles, Vorbereitung, Durchführung, Schreiben von Gutachten Training Aufbereiten der Inhalte und des Programms, Erstellen der Schulungsunterlagen, Vorbereitung und Nachbereitung von Schulungen zu verschiedenen Themen der Personalentwicklung Befragung Erstellung des Fragebogens, Versand und Betreuung während der Ausfüllzeit, Auswertung Allgemein Prozessoptimierungen in den verschiedenen Tätigkeitsfeldern erkennen und einleiten, Betreuung der Social Media-Kanäle, allgemeine administrative Arbeiten	

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an: marius.berger@diacova.ch
Hast du noch Fragen? Marius Berger, Junior Consultant / Co-Leitung Administration, ist unter der Nummer 031 311 23 11 gerne für dich da.