

# Prüfungen mit EvaExam

Bildungstechnologien (BBiT), 29.06.2022

## Inhalt

1. Vorwort .....	2
1.1. Beteiligte Firmen.....	2
2. Inbetriebnahme .....	3
2.1. Implementierung der EvaExam-Prüfungsumgebung .....	3
2.2. Prüfungsvorbereitung .....	4
2.3. Prüfungsdurchführung .....	4
2.4. Prüfungsauswertung.....	5
2.5. Archivierung der Prüfungsdaten .....	5
2.6. Löschmodagement .....	5
2.6.1. Prüfungsdaten .....	5
2.6.2. Einträge im Löschmodokument, in den Zustellungen und im Logbuch .....	5
2.7. Offboarding .....	5
3. Betrieb .....	6
3.1. Aufgaben und Zuständigkeiten.....	6
3.2. Infrastruktur.....	9
3.2.1. Hardware .....	9
3.2.2. Software: EvaExam .....	9
3.3. Support .....	10
3.3.1. First Level Support für technische Fragen .....	10
3.3.2. Second Level Support für technische Fragen .....	10
3.4. Information.....	10
3.5. Prüfungsanmeldung .....	11
4. Kosten und Finanzierung .....	12

## 1. Vorwort

Vor dem Hintergrund der Strategie «Digitalisierung in der Lehre» verfolgt die Universität Basel mit der gesamtuniversitären Prüfungsumgebung EvaExam drei Ziele: Qualitätssteigerung, Effizienzsteigerung und zeitgemässes Prüfen.

Konkret soll EvaExam Folgendes ermöglichen:

- grössere didaktische Vielfalt und Qualität der diagnostischen, formativen und summativen Prüfungsmöglichkeiten
- stärkere Kompetenzorientierung und zeitgemässes Prüfen, indem vermehrt auch praktische Prüfungen an Computern durchgeführt oder mit Computern simuliert werden können
- besseres Qualitätsmanagement durch transparente, nachvollziehbare und gut dokumentierte Abläufe
- Zeitersparnis bei der Auswertung der Prüfungen
- Erweiterung der Möglichkeiten bei Prüfungsorganisation und -verwaltung, indem Prüfungsfragen klassifiziert, ausgetauscht, in gemeinsamen Fragenpools verwaltet und in Bezug auf die Testkriterien statistisch ausgewertet werden können

Im Folgenden wird das Vorgehen bei der Einführung von EvaExam skizziert (2), der anschliessende Betrieb beschrieben (3), die damit verbundenen Kosten ausgewiesen (0) und das entsprechende Finanzierungsmodell dargestellt (4).

### 1.1. Beteiligte Firmen

Die Firma Electric Paper (Schweiz) GmbH ist die offizielle Partnerfirma/Wiederverkäufer (seit 2001) in der Schweiz für die Softwarelösungen der Firma EvaSys GmbH.

Die Firma EvaSys GmbH hat im Portfolio verschiedene Softwarelösungen, unter anderen die Befragungsmanagementlösung «EvaSys» und die Prüfungsmanagementlösung «EvaExam» (Gegenstand des vorliegenden Dokuments).

## 2. Inbetriebnahme

Möchte ein Fachbereich, ein Departement oder eine Fakultät (im Folgenden „Fach“) EvaExam für die Durchführung von Prüfungen nutzen, so umfasst die Einführung zwei Schritte: (1) die Implementierung der Prüfungsumgebung und (2) das erstmalige Durchlaufen des kompletten Prüfungsprozesses. Der Prüfungsprozess selbst unterteilt sich in drei Phasen: Prüfungsvorbereitung, Prüfungsdurchführung und Prüfungsauswertung (s. Abb. 1, folgende Seite). Nachfolgend werden entlang der in der Abbildung dargestellten Schritte/Phasen die Abläufe und Zuständigkeiten beschrieben.

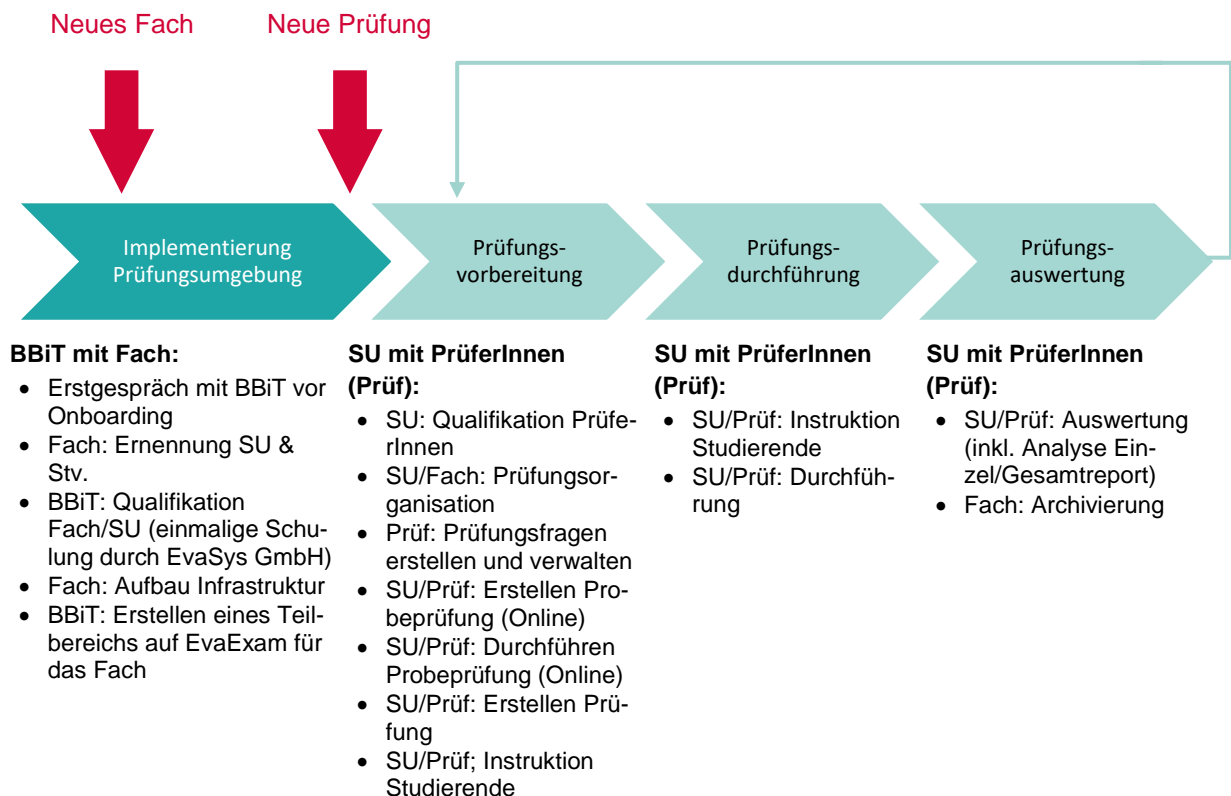


Abbildung 1: Inbetriebnahme von EvaExam durch einzelne Fächer nach Einstieg und Ernennung eines Superusers (SU), Prüfungsprozess erstmalig begleitet durch die Bildungstechnologien (BBiT).

### 2.1. Implementierung der EvaExam-Prüfungsumgebung

Möchte ein Fach EvaExam nutzen, nimmt es Kontakt zu den Bildungstechnologien auf. Die Kontaktaufnahme muss **mindestens drei Monate** vor der ersten geplanten Durchführung einer Probeprüfung erfolgen. Ebenfalls zu beachten ist, dass während der Sommermonate (Juli/August) und über den Jahreswechsel keine neuen Fächer aufgenommen werden können.

Als erster Schritt bei Kontaktaufnahme wird ein Erstgespräch mit den Bildungstechnologien vereinbart. Bei diesem Erstgespräch geht es um die Klärung der Wünsche und Bedürfnisse des Fachs und seiner Studierenden. Besteht nach diesem Beratungsgespräch weiterhin Interesse an der Nutzung von EvaExam, richten die Bildungstechnologien den entsprechenden Teilbereich auf EvaExam ein (Ebene Departement oder Fakultät, siehe p.9).

In personeller Hinsicht werden vom Fach ein **Superuser (SU)** und eine Stellvertretung bestimmt. Das Fach organisiert ebenfalls den Kompetenz- und Wissensübertrag im Falle der Absenz der Superuser. Die Superuser verwalten als **Teilbereichsadministratoren (TBA)** den von den Bildungstechnologien

eingerrichteten Teilbereich.

Zu den Aufgaben der Superuser geh6rt es, den direkten Austausch mit den Bildungstechnologien zu pflegen und eine Schnittstellenfunktion zwischen Fach, dem ITS-ServiceDesk und dem EvaExam-Support (support@evasys.de) der Firma EvaSys GmbH wahrzunehmen (s. Punkt 3 'Betrieb'). Sie sind im Fach erste Ansprechpartner f6r Pr6fungen mit EvaExam und stehen in direktem Austausch mit den Bildungstechnologien.

Im Anschluss daran wird zun6chst die f6r die Probepr6fung notwendige Infrastruktur aufgebaut:

In technischer Hinsicht wird f6r das Modul Paper-Pencil ein Desktop-Computer bzw. ein Laptop ben6tigt, auf dem die Scanstation-Software installiert werden kann, sowie ein leistungsstarker Scanner. Die Kosten f6r die Hardware tr6gt das Fach. Pro Fach wird eine Scanstation-Lizenz unentgeltlich zur Verf6gung gestellt (Ebene Departement oder Fakult6t, siehe Auflistung p. 9). F6r das Online-Modul wird keine Scanstation-Software ben6tigt.

Um alle Pr6fungsbeteiligten (Superuser, Pr6ferInnen u. a.) optimal f6r die Durchf6hrung von Pr6fungen mit EvaExam zu qualifizieren, bieten die Bildungstechnologien in Zusammenarbeit mit EvaSys GmbH einmalig eine einf6hrende Schulung an. Der Schulungstermin wird passend f6r die Teilnehmenden organisiert („A la carte“-Schulung).

Die erstmalige Vorbereitung, Durchf6hrung und Auswertung einer Probepr6fung – wie nachfolgend n6her beschrieben – wird von den Bildungstechnologien begleitet. Daf6r werden verschiedene Informationsmaterialien zur Verf6gung gestellt. Jede weitere Pr6fung/Wiederholungspr6fung wird anschliessend vom Fach und dem Superuser eigenst6ndig durchgef6hrt.

## 2.2. Pr6fungsvorbereitung

Die Pr6fungsvorbereitung umfasst auf Seiten der Pr6ferInnen die Erstellung der Pr6fungsfragen und des Pr6fungsbogens in EvaExam, die Verkn6pfung des erstellten Bogens mit einer Pr6fung, das Erfassen eines Notenschl6ssels in EvaExam, falls gew6nscht das Anlegen und Verwalten eines Fragenpools sowie die genaue Instruktion der Studierenden im Hinblick auf Pr6fungen mit EvaExam. Bei Paper-Pencil-Pr6fungen erfolgt die 6brige Pr6fungsorganisation (Raumreservation, Ank6ndigung, Bestimmung der Pr6fungsaufsichten, Ausdruck der Pr6fungsb6gen etc.) analog zu traditionellen Paper-Pencil-Pr6fungen und wird von den im Fach 6blichen Verantwortlichen 6bernommen. Bei Online-Pr6fungen wird angeraten gemeinsam mit dem Superuser des Fachs mindestens zwei Wochen im Voraus eine Probepr6fung mit den Studierenden bzw. Pr6ferInnen durchzuf6hren, damit diese den Ablauf (Meta-Konfiguration Online-Pr6fung wie bspw. «geplante Vorg6nge», Import Mailadressen, Versenden der TANs, Pr6fungsanmeldung 6ber TANs etc.) von Online-Pr6fungen erproben und m6gliche systembasierte Hindernisse umgehen k6nnen.

## 2.3. Pr6fungsdurchf6hrung

**Online:** Pr6ferInnen haben Einsicht in das Pr6fungsdashboard, in dem sie die Pr6fungen mitverfolgen und begleiten k6nnen. Das Dashboard beantwortet Fragen wie: Welche Teilnehmenden sind schon fertig, welche befinden sich noch in der Pr6fung? Haben 6berhaupt alle die Pr6fung angetreten? Gibt es Probleme oder l6uft gerade alles glatt? Auch der Wiedereintritt von Studierenden in die Pr6fung kann damit erleichtert stattfinden.

**Paper-Pencil:** Vor dem Austeilen der ausgedruckten Pr6fungsb6gen sind die Studierenden von der Pr6fungsaufsicht nochmals auf die speziellen Erfordernisse beim Ausf6llen der Papierb6gen hinzuweisen. Ansonsten unterscheidet sich die Durchf6hrung der Pr6fung nicht von einer herk6mmlichen schriftlichen Pr6fung.

## **2.4. Prüfungsauswertung**

**Online:** Nach Beendigung der Prüfung werden die Prüfungsbögen vom System unter Berücksichtigung des zuvor eingegebenen Notenschlüssels automatisch ausgewertet. Umfangreichere Freitexteingaben müssen manuell ausgewertet werden (PrüferInnen oder VerifikatorInnen).

**Paper-Pencil:** Nach Beendigung der Prüfung werden die ausgefüllten Bögen vom Fach eingescannt und verifiziert, d.h. dass unsicher erkannte Kreuze online manuell überprüft werden müssen (PrüferInnen oder VerifikatorInnen). Zuletzt erfolgt die automatische Auswertung durch EvaExam unter Berücksichtigung des zuvor eingegebenen Notenschlüssels.

Unabhängig vom Prüfmodus stellt EvaExam eine Reihe von unterschiedlichen Ergebnisberichten zur Verfügung, die vom Fach zur weiteren Verwendung als pdf- und/oder csv-Dateien exportiert werden können.

## **2.5. Archivierung der Prüfungsdaten**

Das Fach ist verantwortlich für die Archivierung aller Prüfungsdaten im Anschluss an die vollständige Auswertung einer Prüfung.

## **2.6. Löschmodagement**

### **2.6.1. Prüfungsdaten**

Die Prüfungsverantwortlichen des jeweiligen Fachs erhalten per Ende Kalenderjahr eine Mail mit dem Hinweis auf die automatische Löschung aller Prüfungsdaten, die älter als 24 Monate sind.

### **2.6.2. Einträge im Löschmodokument, in den Zustellungen und im Logbuch**

Alle Einträge im Löschmodokument, in den Zustellungen und im Logbuch werden vom System 24 Monate gespeichert und danach automatisch gelöscht.

## **2.7. Offboarding**

Sollte sich an einem Departement / an einer Fakultät in der ersten Hälfte eines Kalenderjahres abzeichnen, dass EvaExam im Folgejahr nicht mehr genutzt werden soll, informiert der jeweilige Supervisor den Service Owner schriftlich bis zum 31.07. des laufenden Jahres über das bevorstehende Offboarding zum 01.01. des Folgejahrs. So wird sichergestellt, dass eine entsprechende Anpassung der Volumenlizenz bei der Budgeteingabe an das IT-Lizenzmanagement vorgenommen werden kann.

### 3. Betrieb

Im Anschluss an die Implementierung der Prüfungsumgebung und der erstmaligen Durchführung einer Prüfung in einem Fach wird die Nutzung von EvaExam in den Regelbetrieb überführt. Hierfür gelten folgende Regelungen:

#### 3.1. Aufgaben und Zuständigkeiten

<b>Wartung / Hosting</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Sicherstellen des Betriebs und der Erreichbarkeit des Servers</li><li>— Pflege des EvaExam Servers</li><li>— Backup und Monitoring der Daten</li><li>— Weiterentwicklung der Software</li></ul>	EvaSys GmbH
<b>Service Owner (SO)</b>	<b>Berechtigungsstufe: AdministratorIn</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— ist zuständig für die gesamtuniversitäre Koordination</li><li>— ist hauptverantwortlich und erster Ansprechpartner für EvaSys GmbH und Electric Paper (Schweiz) GmbH an der Uni Basel</li><li>— fordert bei Bedarf zusätzliche Volumen-/Scanstation-Lizenzen beim Lizenzmanagement der ITS an, indem bei Electric Paper (Schweiz) GmbH eine entsprechende Offerte eingeholt wurde.</li><li>— ist supportberechtigt bei EvaSys GmbH und Electric Paper (Schweiz) GmbH</li><li>— ist zuständig für die Budgeteingabe (Planung und Ermessen des Lizenzvolumens pro Jahr) an das IT-Lizenzmanagement</li><li>— entwickelt und pflegt die Struktur der Teilbereiche auf EvaExam und ist verantwortlich für die Erstellung der Teilbereiche (mitunter via Auftrag an ITS-ServiceDesk)</li><li>— ist verantwortlich für das EvaExam-Intranet, pflegt Vorschläge und Einträge von (Super)usern, ITS und EvaSys GmbH/ Electric Paper (Schweiz) GmbH ein</li><li>— organisiert regelmässige Superuser-Treffen</li><li>— informiert über Wartungsarbeiten und damit verbundene Unterbrüche in der Erreichbarkeit des Servers an Superuser und ITS-ServiceDesk</li><li>— sammelt Feature Requests und gibt diese an EvaSys GmbH weiter</li><li>— Erstellt Statistiken über Lizenzvolumenverbrauch und Nutzung von EvaExam über die Semester</li><li>— Bewirtschaftet und administriert die Prüfungsanmeldungen der Superuser mit Eintrag in den <a href="mailto:evaexam@unibas.ch">evaexam@unibas.ch</a> Kalender und leitet nötige Vorkehrungen dafür in die Wege</li></ul>	Bildungstechnologien ein/e Hauptverantwortliche/r (+ Stellvertretung)
<b>Lizenzbeschaffung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>— gibt bei Bedarf zusätzliche Volumen-/Scanstation-Lizenzen bei Electric Paper (Schweiz) GmbH in Auftrag</li><li>— erstellt und überwacht das Budget in Absprache mit dem Service Owner</li></ul>	ITS-Lizenzmanagement

<b>Superuser (SU)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— sind hauptverantwortlich und erste Ansprechpersonen für die User im Fach, sobald EvaExam eingeführt ist</li> <li>— triagieren nicht lösbare technische Fragen der User und kontaktieren die entsprechenden Support-Stellen ITS-ServiceDesk bzw. EvaSys GmbH (support@evasys.de)</li> <li>— kommunizieren technische Probleme an die übrigen User des Fachs</li> <li>— sammeln Feature Requests und geben diese an den PO weiter</li> <li>— nehmen an den Superuser-Treffen teil</li> </ul> <p>Um ihre Aufgaben vollumfänglich wahrnehmen zu können, sollten die SU folgende drei Berechtigungsstufen auf der Plattform EvaExam innehaben:</p> <p><b>Berechtigungsstufe: TeilbereichsadministratorIn (TBA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— verwalten als TBA den jeweiligen Teilbereich.</li> <li>— legen Accounts im Teilbereich an und löschen diese bei Bedarf</li> <li>— vergeben Rechte für die einzelnen Accounts</li> <li>— vergeben die Scan-Berechtigung an die User</li> </ul> <p><b>Berechtigungsstufe: PrüferIn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— unterstützen die PrüferInnen bei der Erstellung und Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Prüfungen inkl. lokaler Archivierung der Prüfungsdaten und regelmässiger Löschung auf EvaExam</li> </ul> <p><b>Berechtigungsstufe: VerifikatorIn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— unterstützen die PrüferInnen bei der Sichtkorrektur der eingelesenen Daten bei Paper-Pencil-Prüfungen</li> </ul>	<p>Fach pro Departement/Fakultät ein/e Hauptverantwortliche/r (+ Stellvertretung)</p>
<b>Prüfungserstellung, -verantwortung, -organisation</b>	<p><b>Berechtigungsstufe: PrüferIn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Erstellung und Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Prüfungen inkl. lokaler Archivierung der Prüfungsdaten und regelmässiger Löschung auf EvaExam</li> <li>— Ankündigung und Organisation der Rahmenbedingungen an die Studierenden</li> </ul>	<p>Fach PrüferInnen, und andere Prüfungsbeteiligte</p>
<b>Prüfungskorrektur</b>	<p><b>Berechtigungsstufen: VerifikatorIn und PrüferIn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Sichtkorrektur der eingelesenen Daten bei Paper-Pencil Prüfungen. (Das System stellt die zweifelhaften Leseergebnisse des gescannten Stapels dar und lässt sie bestätigen bzw. korrigieren)</li> <li>— Manuelle Korrektur von Freitexteingaben.</li> </ul>	<p>Fach PrüferInnen, und VerifikatorInnen</p>
<b>Beratung und Schulung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— bietet Erstberatung an</li> <li>— begleitet bei der Einführung (s. Punkt 2)</li> <li>— berät bei der Erstellung von Prüfungsfragen</li> <li>— erstellt Informationsmaterialien für die Fächer</li> <li>— konzipiert das Schulungsangebot für EvaExam</li> </ul>	<p>Bildungstechnologien (bei Bedarf gemeinsam mit der Hochschuldidaktik)</p>

<b>First-Level Support für technische Fragen</b>	<b>Einführungsphase:</b> — First Level Support für die User im Fach. <b>Laufender Betrieb:</b> — Triage-Lösung, d.h. alle technischen Fragen der User gehen an den Superuser. Dieser triagiert die Anfragen entweder an den ITS-ServiceDesk oder direkt an den Support von EvaSys GmbH ( <a href="mailto:support@evasys.de">support@evasys.de</a> )	ITS-ServiceDesk  Superuser
<b>Second-Level Support für technische Fragen</b>	— leistet Second Level Support für alle supportberechtigten Personen (Service Owner, Superuser, Verantwortliche bei ITS-ServiceDesk, s. Punkt 3.3.2) — bearbeitet EvaExam Fehlermeldungen über <a href="mailto:support@evasys.de">support@evasys.de</a>	EvaSys GmbH
<b>Wartung</b>	— regelmässige Wartung der Hardware (Scanner, Scanstation-PC) und Beseitigung von Problemen — Installation der Scanstation-Software — Installation der Scanstation-Updates	ITSC / Computerverantwortliche (CV)



## 3.2. Infrastruktur

### 3.2.1. Hardware

**Online:** Um Prüfungen mit EvaExam Online durchführen zu können wird ein Desktop-Computer bzw. ein Laptop benötigt. EvaExam ist eine webbasierte Prüfungsplattform und benötigt somit Internetzugang mit geeigneten Browsern (siehe 3.2.2).

**Paper-Pencil:** Um Prüfungen mit EvaExam durchführen zu können, wird im Fach ein Scanstation-Rechner und ein leistungsfähiger Dokumentenscanner benötigt. **Unbedingt zu beachten ist, dass Rechner mit einer Schnittstelle zum SAP Campus Management nicht als Scanstation-Rechner verwendet werden dürfen.** Wenn möglich, wird der Electric Paper-Scanner des Faches verwendet. Falls dies nicht möglich ist, muss ein separater Scanner angeschafft werden. Die zusätzliche Hardware wird durch das Fach finanziert.

Pro Departement/Fakultät wird eine Lizenz für die Scanstation-Software unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Diese wird von den Bildungstechnologien beim Lizenzmanagement der ITS angefordert. Die Installation erfolgt durch das jeweils zuständige IT-Service Center bzw. den jeweils zuständigen CV des Faches.

Die Superuser legen fest, wer berechtigt ist, den Scanstation-Rechner und den Scanner zu nutzen.

### 3.2.2. Software: EvaExam

Auf EvaExam wird pro Departement (bei Fakultäten mit mehreren Departementen) bzw. pro Fakultät ein Teilbereich eingerichtet. Für jeden Teilbereich ist jeweils ein/e supportberechtigte/r Superuser/Teilbereichsadministrator/in (und eine Stellvertretung) verantwortlich (siehe Punkt 3.1).

Der ITS-ServiceDesk hat in Delegation der Bildungstechnologien aktuell die Struktur auf EvaExam wie folgt angelegt:

- Bildungstechnologien (zu Beratungs- und Schulungszwecken)
- EvaExam\_ServiceOwner (zu Administratorzwecken)
- Departement Biozentrum
- Departement Chemie
- Departement Umweltwissenschaften (DUW)
- Fakultät für Psychologie
- Departement Gesellschaftswissenschaften
- Juristische Fakultät
- Departement Mathematik und Informatik
- Departement Pharmazeutische Wissenschaften
- Departement Sport, Bewegung und Gesundheit
- Swiss TPH
- Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
- *Departement Biomedical Engineering (inaktiv)*
- *Philosophisch-Historische Fakultät (inaktiv)*
- *Departement Sprach- und Literaturwissenschaften (inaktiv)*
- *Einheit Digital Humanities Lab (inaktiv)*
- *Medizinische Fakultät (Humanmedizin) (inaktiv)*
- *Institut für Bio- und Medizinethik (inaktiv)*
- *Departement Geschichte (inaktiv)*

Die Liste der aktiven Teilbereiche und Superuser sind auf folgender EvaExam-Intranet Seite abrufbar und werden vom Service Owner aktuell gehalten:

<https://intranet.unibas.ch/display/bbee/EvaExam+Home>

Die Handhabung der «inaktiven» Teilbereiche muss im Rahmen der Definition des Offboarding-Prozesses (siehe 2.7) noch geklärt werden.

EvaExam ist eine webbasierte Prüfungsplattform und benötigt somit Internetzugang mit geeigneten Browsern. Diese sind auf dem EvaExam-Intranet unter folgendem Link zu finden:

<https://intranet.unibas.ch/pages/viewpage.action?pageId=93340218>

### 3.3. Support

#### 3.3.1. First Level Support für technische Fragen

Der Superuser ist erste Anlaufstelle für Fragen rund um EvaExam im Fach. Da die Superuser gegenüber EvaSys GmbH supportberechtigt sind, triagieren sie die Anfragen (sofern sie selbst nicht Support leisten können) entweder an den ITS-ServiceDesk (z. B. Anlegen/ Löschen von Teilbereichen und Vergabe von Rechten nach Rücksprache mit dem Service Owner, Zurücksetzen von Passwörtern etc.) oder direkt an den Support von EvaSys GmbH ([support@evasys.de](mailto:support@evasys.de)).

#### 3.3.2. Second Level Support für technische Fragen

EvaSys GmbH übernimmt den Second Level Support für alle technischen Fragen. Supportberechtigt sind die Superuser, die Verantwortlichen beim ITS-ServiceDesk und der Service Owner (Bildungstechnologien).

### 3.4. Information

Auf nachfolgender Intranet-Seite zum EvaExam sind die wichtigsten Informationen nachschlagbar:

<https://intranet.unibas.ch/display/bbee/EvaExam+Home>

Die Bildungstechnologien bewirtschaften das EvaExam-Intranet und halten es aktuell. Das Inhaltsverzeichnis des EvaExam-Intranets sieht wie folgt aus (Stand Mai 2022):



Wichtige Nachrichten aus den Informations-Mails werden im Bereich Blog nochmals aufgenommen. Es wird empfohlen die Blog-Seite zu «abonnieren» (Anklicken des Buttons «Beobachten von Bereichsblog beginnen» auf der Blog-Seite rechts oben)

### **3.5. Prüfungsanmeldung**

Prüfungen auf EvaExam werden über das im EvaExam-Intranet unter dem Punkt «Prüfungsanmeldung EvaExam» befindlichen Anmeldeformular (<https://intranet.unibas.ch/x/OkKQBQ>) möglichst frühzeitig, jedoch mindestens zwei Wochen im Voraus, von den Superusern des Fachs angemeldet. Der Service Owner wird die angemeldeten Prüfungen in den EvaExam-Kalender eintragen, so dass diese dann im Intranet für alle Superuser sichtbar sind.

Die Prüfungsanmeldung ermöglicht die

- prospektive Einschätzung des Lizenz-/Kostenvolumens
- Monitorisierung der Anzahl Teilnehmenden im gleiche Zeitfenster bei Online-Prüfungen (nicht > 1000)
- Bereitstellung des nötigen Supports zu genannten Zeiten
- Gesamtschau über die EvaExam Online Prüfungen für den Service Owner (inkl. Möglichkeit statistischer Auswertungen)

## 4. Kosten und Finanzierung

Bisheriger Kostenverlauf nach Migration Server und erweitertes Managed Hosting Service-Paket Level 3 (maximal 1000 Prüfungsteilnehmende im gleichen Zeitfenster) sowie Ausblick für die kommenden zwei Jahre:

	2019	2020	2021 (bis Sep)	2021 (ab Okt)	2022	2023
<b>Umfang</b>						
Lizenzart	Paper only	Paper und Online	Paper und Online	Paper und Online	Paper und Online	Paper und Online
Volumen	V.7500	V.7500	V.17500	V.17500	V. 22'500	V. 22'500
Scan Station Lizenzen	7	8	8	8	9	9
zusätzl. Support-berechtigungen		3			1	
<b>Jahreskosten*</b>						
Managed Hosting	5'500.00	5'500.00	5'500.00	10'395.00	10'395.00	11'000.00
Support und Wartung	5'026.00	5'803.00	10'736.00	10'736.00	15'586.00	19'000.00
Schulung					4'000.00	4'000.00
<b>Total CHF</b>	<b>10'526.00</b>	<b>11'303.00</b>	<b>16'236.00</b>	<b>21'131.00</b>	<b>29'981.00</b>	<b>34'000.00</b>
<b>Einmalige Kosten*</b>						
Volumen-erweiterung			16'490.00	13'480.00		
Scan Station Li-zenzen		1'290.00			1'600.00	
Online-funktionalität		2'595.00				
zuätzl. Support-berechtigungen		1'090.05			1'100.00	
Ersteinrichtung Managed Hosting				1'945.00		
Migration Managed Hosting				745.00		
<b>Total CHF</b>		<b>4'975.05</b>	<b>16'490.00</b>	<b>16'170.00</b>	<b>2'700.00</b>	

\*Preise exkl. MWSt in CHF

Die Jahreskosten werden zentral beglichen.