

Checkliste Veranstaltung

Titel der Veranstaltung

Termin/Dauer

Ort

Zielgruppe Fachpublikum
 breite Öffentlichkeit

Art der Veranstaltung nicht öffentlich
 öffentlich

Einladungen Verteiler / Adressen
Termin
Versand per Briefpost / E-Mail
Beilagen:
 mit Anmeldung / ohne Anmeldung

PR-Budget Fr.

PR-Massnahmen intern AGENDA
 uni news / Termin
 UNI NOVA / Ausgabe
 intern / Ausgabe

PR-Massnahmen extern Inserat
 Plakat
 Flyer

- Einladung Medien** Ziele: Vorschau / Berichterstattung
Versender
Versandtermin
Versand per Briefpost / E-Mail
Hintergrundtext
empfohlene Veranstaltungen
Kontaktperson / Interviewpartner
 mit Anmeldung / ohne Anmeldung
- Auswahl geeigneter Medien** regional
 national
 Fachzeitschriften
- Medienmitteilung** ja / Inhalt, Autor, Termin, Fotos
 nein
- Medienkonferenz** ja / Inhalt, Teilnehmende, Termin, Ort
 nein
- Medienmappe** ja / Farbe, Inhalt, Autor, Termin, Fotos
 nein
- Präsenz im Internet** ja / URL:
 nein