



Hinweise zum Vorgehen bei Zielvereinbarungen

- Einmal pro Jahr Ziele gemeinsam definieren.
- Das Mitarbeitendengespräch dient als Basis für die Standortbestimmung und zur Formulierung von Zielen.
- In der Zielvereinbarung werden zu 3 bis maximal 5 Themen oder Projekten die Ziele als «erwünschter zu erreichender Zustand» festgehalten.
- Folgeüberlegungen, wie Massnahmen, detaillierte Vorgehensweisen, Projektbeschreibungen, Zeitpläne, Milestones etc. werden separat dokumentiert.
- Die Erreichung der Ziele wird regelmässig überprüft und bei erfolgter Umsetzung entsprechend gewürdigt bzw. bei veränderten Rahmenbedingungen angepasst.

Unterschiedliche Arten von Zielen

Bitte berücksichtigen Sie verschiedene Arten von Zielen in der Zielvereinbarung:

Strategische Ziele

Diese Art der Ziele richtet sich nach der universitären bzw. organisationalen Strategie und konkretisiert diesbezüglich die Ziele für die einzelnen Mitarbeitenden.

Beispiel: «Die Universität Basel ist eine zweisprachige Universität (DE/EN).»

Daraus abgeleitet könnte in der einzelnen Zielvereinbarung stehen:

«Die Informationen auf der Website unserer Einheit stehen in Deutsch und in Englisch in gleicher Qualität zur Verfügung.»

Persönliche Entwicklungsziele

Beispielsweise Mitwirken an einem Projekt; Aneignen von stellenbezogenen, neuen Skills im Hinblick auf neue Aufgaben, veränderte Rahmenbedingungen der Organisation, etc. Spezielles Augenmerk für befristete Angestellte in Mittelbau: Fort- und Weiterbildungen mit Blick auf deren weitere berufliche Laufbahn.

Veränderungsziele

Wo die Qualität der erbrachten Leistungen oder der Ergebnisse nicht stimmt, werden gemeinsam Veränderungsziele definiert.

Beispiel: «NN steigert innerhalb der nächsten zwei Monate die Qualität des Outputs in Projekt XY, damit dieser den vereinbarten Standards wieder genügt.»

Qualitätserhaltungsziele

Wo sich im Mitarbeitendengespräch gezeigt hat, dass die Qualität den gesetzten professionellen Standards entspricht bzw. diese sogar übertrifft, formulieren Sie ein Qualitätserhaltungsziel.

Beispiel: «NN führt ihre Aufgaben im Bereich XY während der kommenden Periode weiterhin in der bisher gezeigten hohen professionellen Qualität aus.»