

Online-Kurse (MOOCs)

Leitfaden Evaluation

Bildungstechnologien, Version 5, 5.9.2016

Über diesen Leitfaden

Zur Evaluation der Online-Kurse kann einerseits auf anonymisierte Daten aus FutureLearn zurückgegriffen werden. Andererseits besteht die Möglichkeit für spezifische Fragestellungen über FutureLearn oder bei den eigenen Studierenden und Projektbeteiligten an der Universität Basel zusätzliche Daten zu erheben.

Der vorliegende Leitfaden hat einen technischen Fokus und orientiert in erster Linie über die durch die Evaluation seitens FutureLearn zur Verfügung stehenden Daten und Instrumente, die Datenerhebung und -auswertung (wie wird durch FutureLearn evaluiert und wer ist daran beteiligt?). Eine ergänzende Evaluation seitens der Universität Basel ist möglich, deren inhaltliche Ausrichtung könnte auf andere Evaluationsgegenstände fokussieren (was soll evaluiert werden? Online-Kurs, Lernerfolg, Entwicklungsprozess etc.). Das BBiT unterstützt gerne bei der Entwicklung eines entsprechenden Konzepts.

Im ersten Kapitel des Leitfadens Evaluation wird die Datenerhebung und -auswertung seitens FutureLearn vorgestellt. Im zweiten Kapitel werden mögliche Ideen und Ebenen einer ergänzenden Evaluation durch die Universität Basel skizziert. Das dritte und letzte Kapitel ist dem Thema Datenschutz gewidmet. Im Anhang befinden sich die Standard-Fragebögen sowie Informationen zur Auswertung der Daten. Diesen Leitfaden und andere Dokumente zum Thema Evaluation sind auf ADAM abgelegt: https://adam.unibas.ch/goto_adam_fold_306835.html

Nach Abschluss des Kurses wird ein deskriptiver Abschlussbericht erstellt, in dem die seitens FutureLearn und der Universität Basel erhobenen Lernenden-Daten zusammengefasst dargestellt werden.

1. Evaluation durch FutureLearn

1.1 Datenerhebung

Vor, während und im Anschluss eines Kurses erfasst FutureLearn verschiedene Daten (Tabelle 1): (A) Befragungen (FutureLearn Standard Surveys), (B) Lernenden-Aktivitäten auf der Plattform und Informationen zu den Team-Mitgliedern (Datasets), (C) wöchentlichen Kursstatistiken (Reports). Nach Ende des Kurses generiert FutureLearn einen (D) Abschlussbericht (Course Report), der zwei Wochen nach Kursende zusammen mit den Ergebnissen der Befragungen verfügbar ist. All diese Lernenden-Daten müssen geschützt werden, siehe Kapitel 3 Datenschutz (Seite 7).

Während der Online-Phase können die Datensets und Reports wertvolle Informationen über und Online-Betreuung liefern. Das BBiT bietet den Fächern eine wöchentliche Sprechstunde, an der diese Daten hinsichtlich der Implikationen für die Kursdurchführung ausgewertet werden.

Tabelle 1: FutureLearn-Datenerhebungen im chronologischen Überblick

Was?	Erhebungszeitpunkt oder -dauer?	Wann und wo verfügbar?
More About You Survey	Bei Registrierung auf der Plattform oder ab Anmeldung zu einem neuen Kurs	Daten sind ab Enrolment über das Stats Dashboard zugänglich (siehe enrolment-Dataset), werden nächtlich von FutureLearn aktualisiert und in der BBit-Sprechstunde besprochen.
Pre-Course Survey	Ab Enrolment	Daten sind 2 Wochen nach Kurs-Ende verfügbar und werden an der Abschlussitzung besprochen.
Datasets 1 (Campaigns, Enrolments, Team Members)	Vor Kurs	Diese 3 Datasets sind schon vor Start des Kurses (ab Enrolment) zugänglich und werden nächtlich von FutureLearn aktualisiert. Besprechung in der BBit-Sprechstunde
Datasets 2 (Lernprozess-Daten: Comments, Peer Review Assignments, Peer Review Reviews, Question Responses, Step Activity)	Während Kurs	Diese 5 Datasets sind ab Kurs-Start zugänglich, werden nächtlich von FutureLearn aktualisiert und in der BBit-Sprechstunde besprochen.
Reports / Kursstatistiken	Während Kurs, wöchentlich	Ab Kursstart zugänglich, Daten werden sonntags von FutureLearn aktualisiert und in der BBit-Sprechstunde besprochen.
Post-Course Survey	Kursende (Einladung via Mail und Step)	Daten sind 2 Wochen nach Kursende verfügbar und werden an der Abschlussitzung besprochen.
Course Report	Nach Abschluss des Kurses	Daten sind 2 Wochen nach Kursende verfügbar und werden an der Abschlussitzung besprochen.

(A) FutureLearn Standard Surveys

FutureLearn führt vor und nach dem Kurs jeweils eine Online-Befragung durch (Liste der Fragen siehe Anhang 1: Fragen More About You, Pre- und Post-Course Survey):

More About You Surey

- Dieser Fragebogen ist nur für Learners zugänglich (<https://futurelearn.com/user/more-about-you>). Sie werden einmalig eingeladen, entweder bei der Registrierung auf FutureLearn oder bei der ersten Anmeldung zu einem neuen Kurs, die 6 Fragen zur Person zu beantworten. Die Ergebnisse sind nach Beginn der Enrolment-Phase im Enrolment-Dataset zu finden.

Pre-course survey

- Dieser Fragebogen enthält 6 Fragen zu Erwartungen, Lernvorlieben und -gewohnheiten, Interessen. Die Einladung zur Teilnahme erfolgt über die automatisch generierte "Thanks for Joining" Mail nach Beginn des Enrolment. Online: [https://www.surveymonkey.com/r/37CVNTQ?lid=\[lid_value\]](https://www.surveymonkey.com/r/37CVNTQ?lid=[lid_value])
- PDF: https://ugc-partners.futurelearn.com/wp-content/uploads/2015/09/FL_pre-course_survey.pdf

Post-Course Survey

22 Fragen zu Lernerfahrungen und Lerngewohnheiten, Kurs-Niveau, Erwartungen, bester und schlechtester Teil des Kurses, Verbesserungsvorschläge, Statement of Participation, Fazit und Kooperation mit FutureLearn. Die Einladung zur Teilnahme am Post-Course Survey erfolgt in einem der letzten Steps und in einer der letzten Kurs E-Mails (Course Notices).

- Online: <https://www.surveymonkey.com/r/BBDMMXF>
- PDF: https://ugc-partners.futurelearn.com/wp-content/uploads/2015/09/FL_post-course_survey.pdf

Durchführung

- Die Durchführung der Erhebung durch die Surveys erfolgt durch FutureLearn.
- Die Rücklaufquote beträgt in der Regel 10-20% (Angaben FutureLearn).
- Die Online-Befragungen werden mit dem webbasierten Umfrage-Werkzeug Survey Monkey durchgeführt (<https://de.surveymonkey.com>).
- Jeder Lernende erhält von FutureLearn eine individuelle ID, mit der sämtliche erzeugten Daten (Angaben in den Fragebögen, Aktivitäten auf der FutureLearn-Plattform etc.) anonymisiert dieser Person zugeordnet und aufeinander bezogen werden können. So können die Daten einer Person auf individueller Ebene integriert werden.
- Bei den FutureLearn Standard Surveys gibt es diverse Antwortoptionen: Inhaltskategorien mit Einfach- oder Mehrfachnennung, 5-stufige Bewertung, dichotome Fragen, Freitext
- In den Standard-Surveys sind zwei bis drei ergänzende Fragen möglich. Diese sollten vom Fach frühzeitig beim BBiT eingereicht werden, damit sie bei FutureLearn spätestens zu den folgenden Deadlines eingetroffen sind und implementiert werden können:
 - Pre-Course Survey – drei Monate vor dem Kursstart
 - Post-Course Survey – einen Monat vor dem Kursstart

Ergebnisse

- Die Ergebnisse des More About You Survey sind ab Enrolment-Start über das Stats Dashboard und dort im Enrolment-Dataset einzusehen. Die Ergebnisse des Pre- und des Post-Course Survey werden zwei Wochen nach Ende des Kurses zusammen mit dem Abschlussbericht / Course Report von FutureLearn zur Verfügung gestellt und auf „zuv-project“, einem zugriffsgeschützten Ablageort der Universität Basel, gespeichert und zugänglich gemacht. Die Ergebnisse aller Befragungen liegen in folgenden Formaten vor: CSV¹ (individual responses) und PDF (summary)

(B) Datasets: Lernenden-Aktivitäten

Ab Beginn des Enrolment dokumentiert FutureLearn in so genannten Datasets Informationen zu den Team-Mitgliedern sowie zur Einschreibung der Lernenden (Datasets 1). Nach Beginn des Kurses werden die Aktivitäten der Lernenden auf der Plattform ebenfalls gespeichert (Datasets 2). Insgesamt gibt es acht Datasets, die über das Stats Dashboard zugänglich sind:

Datasets 1 (ab Enrolment)

- Campaigns
- Enrolments inkl. demographische Daten des More About You Survey
- Team Members

Datasets 2 (ab Kursstart)

- Comments
- Peer Review Assignments
- Peer Review Reviews
- Question Responses
- Step Activity

¹ CSV (comma-separated values): spezifisches Dateiformat für den Daten-Import in weiterverarbeitende Programme wie Excel oder SPSS.

Die Daten werden nachtlich bis ca. zwei Wochen nach Kursende aktualisiert und sind über das Stats Dashboard als CSV-Download verfügbar:



Abbildung 1: Tagesaktuelle Datasets zum Download des Online-Kurses (CSV-Format).

Details zu den Standard-Datasets von FutureLearn befinden sich im Anhang 2: Datasets.

Die Analyse der Datasets kann Hinweise auf Optimierungsmöglichkeiten eines Kurses geben. FutureLearn empfiehlt die Daten anhand folgender Fragen zu explorieren:

- What questions have learners asked this week?
- How are learners performing on quiz/test questions?
- Are any ‘distractors’ performing too well?
- What links have learners shared through comments?

(C) Reports: wchentliche Kursstatistiken

Die wöchentlichen Kursstatistiken werden sonntags geschrieben und in drei verschiedenen Ansichtsoptionen (Overview, Totals und Weekly) im Stats Dashboard dargestellt:

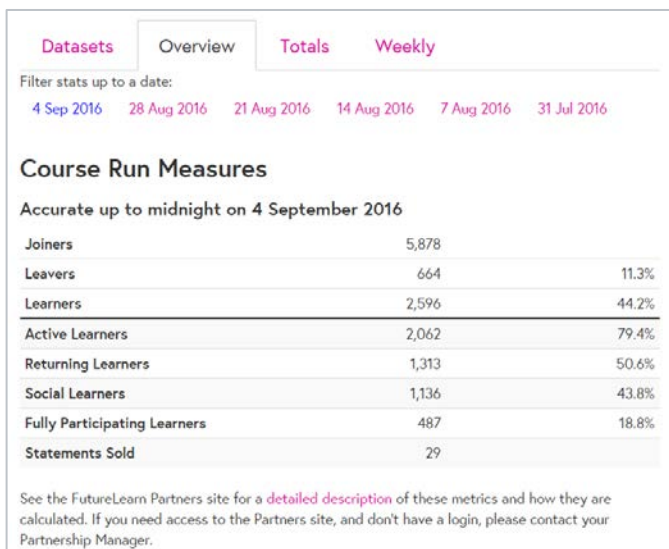


Abbildung 2: Overview – Lernende und Subgruppen sowie Anzahl verkaufter Teilnahmebestatigungen

	Total	Average
Steps visited	74,750	28
Steps completed	65,141	31
Comments posted	13,554	11

Abbildung 3: Totals – Besuche und vollständig abgeschlossene Steps sowie Anzahl Kommentare des Online-Kurses absolut und durchschnittlich

Week	1	2	3	4	5	6
Learners visiting steps	2,478	1,489	1,150	931	777	883
Active learners	1,997	1,291	1,017	822	661	665
Social learners	1,064	564	448	217	272	281
Visited Steps	22,788	13,443	12,648	9,220	7,207	9,443
Average visited steps per user	9.2	9.03	11.0	9.9	9.28	10.69
Completed steps	20,166	12,248	11,689	7,186	6,444	7,408
Average completed steps per user	10.1	9.49	11.49	8.74	9.75	11.14
Comments	5,090	2,626	2,144	973	1,275	1,446
Average comments per user	4	4	4	4	4	5

Abbildung 4: Weekly – Lernende, Steps und Kommentare des Online-Kurses im wöchentlichen Vergleich

Informationen von FutureLearn zu den Course Run Measures sind zu finden im Anhang 3: Stats Dashboard.

(D) Course Report: Abschlussbericht

Nach Abschluss des Kurses wird aus den Datasets und wöchentlichen Reports der Course Report generiert, der die Auswertung der wöchentlichen Kursstatistiken enthält und folgende Kapitel umfasst:

- Enrolments
- Activity
- Comments
- Quizzes und Tests
- Peer Review

Mit dem Course Report möchte FutureLearn Grundlagen für die Beantwortung folgender und ähnlicher Fragen geben:

- How did conversation move through the course?
- Which step may have had the biggest impact on learner retention?
- Which is the most difficult and easiest quiz question?

(E) Cross-Platform Summary Stats und KPI-Abbildungen

Cross-Platform Summary Stats und KPI-Abbildungen werden vierteljährlich von FutureLearn veröffentlicht und setzen den eigenen Online-Kurs im Verhältnis zu allen anderen FutureLearn-Kursen des aktuellen Semesters:

1.2. Datenauswertung

Auswertung

FutureLearn wertet die quantitativen Lernenden-Daten aus und stellt sowohl diese Auswertungen als auch die zugrunde liegenden Rohdaten der Universität Basel zur Verfügung. Die qualitativen Daten, die nur sehr beschränkt Teil des Course Report sind, sind in den Rohdaten. Für ergänzende quantitative und Auswertungen dieser Lernenden-Daten braucht es in der Regel keine professionelle Statistik-Software. Mit MS-Excel können die Daten recht gut quantitativ und qualitativ exploriert werden, um Hinweise auf das Lernenden-Verhalten, Optimierungsmöglichkeiten für den Kurs etc. zu erhalten.

2. Ergänzende Evaluation durch die Universität Basel

Die im ersten Teil dieses Dokuments beschriebene Standard-Datenerhebung durch FutureLearn kann ergänzt werden, um spezifischere Ergebnisse zu erhalten. Für ein umfassenderes Evaluationskonzept stellen sich folgende Fragen:

- Was will man ergänzend zu den von FutureLearn erhobenen Daten wissen?
- Wer wird befragt? (Lernende, Basler Studierende, Dozierende, Entwickler, Stakeholder, Peers etc.)
- Welches Instrument wird genutzt? (Fragebogen, Datenanalyse etc.)
- Welche Methode wird angewendet? (Befragung, Interview, Benchmarking, Statistik etc.)
- Wann wird erhoben? (Messzeitpunkt(e), vor während oder nach dem Online-Kurs etc.)
- Wer ist die zuständige, wer die durchführende Person und wer ist des Weiteren beteiligt?

Fokussiert die Evaluation durch FutureLearn auf die (A) Lernenden, so könnte eine ergänzende Evaluation durch die Universität Basel zusätzlich auch (B) Basler Studierende, (C) Dozierende und MOOC-Beteiligte oder (D) die Organisation mit einbeziehen.

(A) Lernende

- Pre- and Post-Course-Survey: Ergänzung durch jeweils zwei bis drei eigene Fragen. Andere FutureLearn-Partneruniversitäten haben zusätzlich zu den Standardfragen folgendes erhoben: Have you studied at university x before? Why are you here? To complete the online course / Just check out, look around
- Qualitative Datenanalyse: Comments nach Stichworten durchsuchen; Stichworte könnten sein: quiz, test, problem, hard/easy etc.
- Zwischen-Evaluation während des Kurses: Änderungswünsche der Lernenden erfragen, die während des laufenden Kurses berücksichtigt werden können. Beispiele: Drop-out-Tendenzen, Qualität der Betreuung etc.
- Tests und Quizzes: Die Fragen der Tests und Quizzes könnten im Längsschnitt evaluiert und so im Laufe der Zeit optimiert werden.

(B) Basler Studierende

- Lehrveranstaltungsevaluation: Evaluation kann durch spezifische Fragen ergänzt werden.
- In der Lehrveranstaltung: Befragung Studierender im Rahmen der Präsenzstunden.
- Online-Umfrage mit Evasys

(C) Dozierende und MOOC-Beteiligte

- Interviews: Durchführung von Interviews mit MOOC-Beteiligten (Fächer, Entwickler, Stakeholder). Andere FutureLearn-Partneruniversitäten haben in Interviews Folgendes erfragt:
 - What has changed for you?
 - What has changed for those around you? Idea: High impact over the institution

- @educators: What do you want to achieve with that course? Evaluate against what you wanted to achieve with that course.
- Have the learning outcomes been met? Has your organisation get what it wanted?
- Unforeseen positive outcomes, e. g. professional development (s.o.: Interviews) Learners' satisfaction´
- Prozessanalyse: Wie waren die Abläufe bei der Konzeption, Produktion und Durchführung der Online-Kurse gestaltet?

(D) Organisation

- Internal and External Impact
- Mögliche Indikatoren: Klick auf Landing Page; Pressemeldungen; Doktorierende und Studierend, die sich aufgrund des Online-Kurses für die Universität Basel entschieden haben

3. Datenschutz

Alle Lernenden-Daten, die im Rahmen eines Online-Kurses durch FutureLearn erhoben und der Universität Basel zur Verfügung gestellt werden (vgl. Tabelle 1) oder die seitens der Universität Basel erhoben werden, unterliegen dem Datenschutz. Die FutureLearn-Daten sind anonymisiert und können veröffentlicht werden; sie werden verschlüsselt übermittelt und müssen an einem sicheren Ort gespeichert sein, wo sie vor unerwünschtem Zugriff durch Dritte geschützt sind.

Datenerhebung durch FutureLearn

FutureLearn erhebt Daten der Lernenden eines Online-Kurses zu deren

- Leistung / Performance
- Verhalten / Behaviour
- Feedback

Hierbei unterscheidet FutureLearn bei den Lernenden-Daten zwischen (1) University Student Data (kursspezifisch) und (2) Other Student Data (alle Kurse des aktuellen Semesters).

Die kursspezifischen Lernenden-Daten (University Student Data) werden von FutureLearn vor, während und im Anschluss eines Basler Online-Kurses erfasst und teils aufbereitet der Universität Basel zugänglich gemacht. FutureLearn unterscheidet folgende kursspezifischen Lernenden-Daten (siehe auch Tabelle 1): (A) Befragungen (FutureLearn Standard Surveys), (B) Lernenden-Aktivitäten auf der Plattform (Datasets), (C) wöchentlichen Kursstatistiken (Reports).

Nach Ende des Kurses generiert Futurelearn einen (D) Abschlussbericht (Course Report), der zwei Wochen nach Kurs-Eendezusammen mit den Ergebnissen der Befragungen verfügbar ist.

Nutzung der FutureLearn-Lernenden-Daten durch die Universität Basel

Sowohl die kursspezifischen Studierendendaten (University Student Data) als auch die Studierendendaten anderer FutureLearn-Kurse des entsprechenden Semesters (Other Student Data) werden der Universität Basel durch FutureLearn zur Verfügung gestellt. Die Daten dürfen genutzt und müssen geschützt werden, was im Vertriebsvertrag (Course Distribution Agreement (CDA); s. Abschnitt 5: Student Data) geregelt wird, den FutureLearn und die Universität Basel unterzeichnet haben. Für den Schutz der Daten sind die Datenverantwortlichen (Data Controllers) des Basler Online-Kurses zuständig und verantwortlich, diese sind laut FutureLearn:

- Ebene Fach: Educator / Lehrperson und Online-Kurs-Mitarbeitende
- Ebene Universitäre Dienstleister: NMC, BBit

Die Datenverantwortlichen haben folgende Berechtigungen:

- Access: Zugang zu den Daten
- View: Dateneinsicht
- Store: Speicherung der Daten

- Copy: Erstellen von Kopien
- Use: Nutzung der Daten
- Edit: Daten bearbeiten
- Modify: Daten verändern
- Adapt: anpassen der Daten

Die Rechte an allen Lernenden-Daten bleiben bei FutureLearn und dürfen laut Vertrag von den Datenverantwortlichen für (1) Evaluation von Leistung, Verhalten und Vorlieben der Lernenden, (2) Forschung und (3) Marketing und PR genutzt werden.

Schutz aller FutureLearn-Lernenden-Daten durch die Data Controllers der Uni Basel

Wer Zugang zu den Lernenden-Daten erhalten hat, übernimmt die Verantwortung für ihren Schutz. Wie und durch welche konkreten Massnahmen die Lernenden-Daten geschützt werden müssen, ist vertraglich nicht geregelt; jeder Datenverantwortliche bestimmt selbst, wie folgende Richtlinie in seinem Zuständigkeitsbereich operativ umgesetzt und eingehalten wird:

Each party shall be responsible at its own expense for complying with any applicable laws that apply to it in relation to the processing of personal data on students.

An der Universität Basel werden sämtliche Lernenden-Daten eines Online-Kurses auf einem Laufwerk (`\\zuv-track.zuv.unibas.ch\zuv-project$\BBiT_mooc`), auf das nur die Projektbeteiligten (Fach, NMC, BBiT) Zugriff haben, abgelegt und für die Zusammenarbeit genutzt.

Wir empfehlen, lokal oder an anderen Orten gespeicherte Lernenden-Daten (Dateien im Download-Ordner, Kopien etc.) immer final zu löschen. Falls es sich nicht vermeiden lässt, und Lernenden-Daten per Mail verschickt werden müssen, dann können diese folgendermassen sicher übertragen werden:

- (1) Verschlüsselung bspw. mit 7-Zip: Die IT-Services der Universität Basel haben eine Anleitungssammlung zur Verschlüsselung hoch vertraulicher Dokumente erstellt: <https://urz.unibas.ch/content.cfm?nav=6&content=441>
- (2) Versand via E-Mail der verschlüsselten Daten
- (3) Versand des Passworts per Mail an alternative E-Mail-Adresse oder per SMS zur Entschlüsselung der Daten

Die von Lernenden generierten Inhalte (Kommentare, Computer-Code etc.) sind durch folgende Creative-Commons-Lizenz geschützt: BY-NC-MD (Namensnennung-Nicht kommerziell-Keine Bearbeitungen). Sie können demnach im Rahmen von wissenschaftlichen Publikationen verwendet werden, wenn die Autorin / der Autor genannt wird, die Inhalte nicht verändert und keine kommerziellen Interessen verfolgt werden. Weitere Informationen zu den Lizenzen von Creative Commons sind hier zu finden: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=de>

FutureLearn empfiehlt folgenden Umgang mit den Lernenden-Daten des Kurses:

What data can I talk about publicly?

You can release any of the aggregated data related to your university's course.

You can cite an individual's comments made through the platform but if you do so, you must always cite the author of comments made on the platform, in line with the terms and conditions for the platform. (If you need to identify the author based on the anonymised dataset shared post-course, please contact your FutureLearn partnership manager, who will put in a query for this.)

You cannot release any other data relating to an individual learner if there is any possibility that the individual could be identified from the data provided. This is in accordance with data protection legislation, and is especially pertinent for pre- and post-course survey data – where a learner may have provided responses from which they could be identified, without the expectation that these would ever be made public.

You cannot share data about other university's courses without the explicit permission of the other university, even if you are simply referring to it in comparison to your own university's course.

Zusätzlich zu den in diesem Kapitel zusammengefassten oder zitierten Richtlinien und Informationen von FutureLearn zum Thema Evaluation, sollten folgende frei zugänglichen Richtlinien von FutureLearn zum Umgang mit den erhobenen Daten und zu deren Nutzung beachtet werden:

— **FutureLearn Terms and Conditions**

<https://about.futurelearn.com/terms/>

In den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (terms and conditions) sind vor allen Dingen folgende Kapitel im Hinblick auf den Datenschutz aufschlussreich:

- 7. Your content
- 8. Use of your data and content for research
- 9. Copyright policy
- 10. Privacy and security
- 12. FutureLearn's intellectual property rights

— **Privacy Policy**

<https://about.futurelearn.com/terms/privacy-policy/>

In der Datenschutzrichtlinie (privacy policy) informiert FutureLearn über Sammeln, Nutzen, Speichern und Offenlegung der im Rahmen eines Online-Kurses erhobenen Daten.

— **Cookie Policy**

<https://about.futurelearn.com/terms/cookie-policy/>

In der Richtlinie zum Einsatz von Cookies macht FutureLearn transparent, welche Typen von Cookies zum Sammeln von anonymisierten Informationen beim Aufrufen der Seiten eingesetzt werden und wie diese Cookies einen optimalen Betrieb der Webseite ermöglichen.

— **Research Ethics**

<https://about.futurelearn.com/terms/research-ethics-for-futurelearn/>

Diese Richtlinie zeigt auf, in welchem Rahmen die Daten konstruktiv genutzt werden können. Zudem regelt sie die Verantwortlichkeiten der Lernenden und der FutureLearn-Partneruniversitäten.

Anhang 1: Fragen More About You, Pre- und Post-Course Survey

More about You Survey

— Online (nur für Learners zugänglich): <https://futurelearn.com/user/more-about-you>

What is your gender?

Which country do you live in?

What year were you born?

What is the highest level of education you have completed?

Which of the following categories best describes your employment status?

What is your current area of employment?

Pre-Course Survey

— Online: [https://www.surveymonkey.com/r/X2DFLCH?lid=\[lid_value\]](https://www.surveymonkey.com/r/X2DFLCH?lid=[lid_value])

— PDF: https://ugc-partners.futurelearn.com/wp-content/uploads/2014/11/FL_standard_pre-course_survey_Nov15.pdf

Expectations and Preferences

preQ1 How did you find out about this course?

preQ2 To what extent do you agree with the following statements?

- I'm taking this because I want to learn about the subject
- I'm taking this course to do my current job better
- I'm taking this course to improve my career prospects
- I'm taking this course to support current or future studies
- To support a university application
- To find out more about the institution running the course
- I'm taking this course to find out how FutureLearn works
- I'm taking this course because I can fit it round my lifestyle

Interests and Background

preQ3 Have you taken a course delivered mostly or fully online before, including Massive Open Online Courses (MOOCs)?

Learning online

preQ4 What sort of online learning have you participated in?

preQ5 Which of the following subject areas are you interested in?

Expectations

preQ6 What previous experience, if any, do you have in this subject area?

preQ7 Please share any additional thoughts about your expectations of FutureLearn.

About You

We'd also like to ask some questions about you, to help us build up a picture of the people who are taking this course. These questions are also optional, and you can exit the survey using the link in the top right-hand corner of the screen, if you would prefer not to answer.

If you would like us to provide us with this information, please complete the questions below.

preQ8 Which country do you live in?

preQ9 What is your age group?

preQ10 What is your gender?

preQ11 Which of the following categories best describes your employment status?

preQ12 What is your current area of employment?

preQ13 What is the highest level of education you have completed?

preQ14 Do you have a disability, long-term health condition, mental health condition, specific learning difficulty (such as dyslexia), or other physical or mental impairment?

Post-Course Survey

— Online: <https://www.surveymonkey.com/r/BBDMMXF>

— PDF: https://ugc-partners.futurelearn.com/wp-content/uploads/2015/09/FL_post-course_survey.pdf

Your Learning Experiences

postQ1 Please rate from "strongly disliked" to "strongly liked" how you felt about learning on FutureLearn.

- Reading articles
- Watching videos
- Reading comments posted by other learners
- Discussing things online with other learners
- Doing quizzes and tests
- Receiving feedback
- Giving and receiving peer review on assignments
- Following links to other related content

postQ2 How easy was it to find your way around the site?

postQ3 Please rate from "strongly disliked" to "strongly liked" how you felt about the course design and content.

postQ4 To what extent did you find the educator(s) engaging?

Course Level

postQ5 How did the course difficulty meet with your expectations?

Time Commitments

postQ6 Roughly how often did you visit the course?

postQ7 How did you feel about the length of the course?

How You Learned

postQ8 Where did you do the course?

Your Expectations

postQ9 To what extent did FutureLearn meet your expectations in terms of the following?

- Supporting current or future studies
- Interacting with other people
- Adding a fresh perspective to my current role
- Supporting my university application
- Learning about the subject
- Improving my career prospects
- Finding out more about the University running the course
- Learning more flexibly around my other commitments
- My overall expectations of the course

Your Feedback

postQ10 What was your favourite part of the course, and why?

postQ11 What was your least favourite part of the course, and why?

postQ12 How could the course be improved?

Statement of Participation

postQ13 How likely are you to purchase a Statement of Participation for this course?

postQ14 Why are you interested in a Statement of Participation?

postQ15 Please let us know why you are unlikely to purchase a Statement of Participation

postQ16 What would improve a Statement of Participation?

Conclusions

postQ17 How would you rate your overall experience of the course?

postQ18 How likely would you be to recommend FutureLearn to a friend?

postQ19 How will you pursue your interest in the subject now that the course is complete?

postQ20 What would you like to study next?

Email Address

postQ21 What is your email address?

postQ22 Would you like to be part of a FutureLearn review group?

Anhang 2: Datasets

Last updated: 26 Aug 16 by Chris Lowis

Datasets are generated nightly by the platform from course start up until two weeks after it ends, covering activity up until the end of the day. The 'enrolments' dataset is generated nightly as soon as the course opens for enrolments, and continues to be generated indefinitely. These datasets available securely on the course dashboard for download.

Datasets take the form of CSV (comma-separated values) files named to the following convention: *course-slug_dataset-type.csv* Where:

- **dataset-type** identifies the nature of data contained
- **course-slug** identifies the course and matches the URL path component of the course (e.g. <https://www.futurelearn.com/courses/course-slug/>)

There is some practical guidance regarding working with these datasets using common tools like Excel [here](#).

The use of CSV files is a practical compromise between some formality in the format of the data, and ease-of-use with common tools such as Excel. There is no commonly-agreed standard for CSV files so while we make our best efforts to ensure that a field in a CSV file will not be removed, or have its meaning changed without notice, we reserve the right to add new columns to the file. If you are writing software to work with these datasets it is advised to rely on the column names to identify columns rather than their position in the file, or on the width of the file itself.

Enrolments

- **learner_id** [string] – the unique, anonymous id assigned to the user (this is unique per user so you can see activity on more than one course. It is the same as the `partner_export_id` which is now included within recent pre-course survey data files).
- **enrolled_at** [timestamp] – when the learner enrolled.
- **unenrolled_at** [timestamp] – when the learner un-enrolled (if they have).
- **role** [string] – the user role of the learner. This can be learner, educator, admin, marketer or moderator. The team members dataset provides more detail about the course team.
- **fully_participated_at** [timestamp] – when the learner achieved full participation.
- **statement_purchased_at** [timestamp] – when the learner purchased a statement (note. this is not intended for financial records, as it does not include refunds/charge backs etc. simply that a purchase was made).
- **gender** [string] The learner's response to the question 'What is your gender?'. One of Unknown, declined_to_answer, female, male, nonbinary. Before 16/03/2016 we had the option "Other", this has been removed, but may appear in older datasets.
- **country** [string] The learner's response to the question 'Which country do you live in?'. One of Unknown, declined_to_answer, or a [ISO-3166](#) Alpha-2 country code. In addition we denote Kosovo with the code XK.
- **age_range** [string] The learner's response to the question 'What year were you born?'. One of Unknown, declined_to_answer, <18, 18-25, 26-35, 36-45, 46-55, 56-65, >65. The age range is calculated by taking the year that the dataset was generated in and subtracting the year of birth given by the learner.
- **highest_education_level** [string] The learner's response to the question 'What is the highest level of education you've completed?'. One of Unknown, declined_to_answer, less_than_secondary, secondary, tertiary, university_degree, university_masters, university_doctorate, apprenticeship, professional.
- **employment_status** [string] The learner's response to the question 'Which of the following categories best describes your employment status?'. One

of Unknown, declined_to_answer,working_full_time, working_part_time, self_employed,looking_for_work, full_time_student, unemployed, retired,not_working.

- **employment_area** [string] The learner's response to the question 'What is your current area of employment?'
 - unknown
 - declined_to_answer
 - accountancy_banking_and_finance
 - armed_forces_and_emergency_services
 - business_consulting_and_management
 - charities_and_voluntary_work
 - creative_arts_and_culture
 - energy_and_utilities
 - engineering_and_manufacturing
 - environment_and_agriculture
 - health_and_social_care
 - hospitality_tourism_and_sport
 - it_and_information_services
 - law
 - marketing_advertising_and_pr
 - media_and_publishing
 - property_and_construction
 - public_sector
 - recruitment_and_pr
 - retail_and_sales
 - science_and_pharmaceuticals
 - teaching_and_education
 - transport_and_logistics

The fields **gender, country, age_range, highest_education_level,employment_status, employment_area** are derived from the learners responses to the survey at <https://futurelearn.com/user/more-about-you>. The learner is prompted once by email to complete this survey either when the first join FutureLearn in the case of new learners, or first enrol on a new course in the case of existing learners. They may also complete the survey by visiting the URL directly. Only users with the role 'learner' are allowed to complete the survey. 'Unknown' means the learner has not completed the survey. 'declined_to_answer' means that they completed the survey but left the question response blank.

Step Activity

- **learner_id** [string] – the unique, anonymous id assigned to the user.
- **step** [string] – the human readable step number (e.g. 1.13)
- **week_number** [integer] – the week component of the step number
- **step_number** [integer] – the step component of the step number
- **first_visited_at** [timestamp] – when the step was first viewed by the user
- **last_completed_at** [timestamp] – when the step was last marked as complete by the user

There may be identical first_visited_at timestamps for different steps in the same enrolment. This can occur if a learner opens multiple steps in new browser tabs in the same second. The last_completed_at timestamp for a step may also be the same as the first_visited_at timestamp of the next step if a learner marks a step as complete and then immediately views the next step.

Comments

As stated in the FutureLearn Terms (7.11) Comments published on FutureLearn courses are held under a Creative Commons Licence (Attribution-Non Commercial-NoDerivs; BY-NC-ND). Accordingly, any further publication of such data must be attributed to the original author.

- **id** [integer] – a unique id assigned to each comment. You can use this to jump straight to the comment by going to <https://www.futurelearn.com/courses/<your course>/comments/<this id>>
- **author_id** [string] – the unique, anonymous id assigned to the author user.
- **parent_id** [integer] – the unique id of the parent comment (i.e. the comment this comment replies to)
- **step** [string] – the human readable step number (e.g. 1.13)
- **week_number** [integer] – the week component of the step number
- **step_number** [integer] – the step component of the step number
- **text** [string] – the comment text
- **timestamp** [timestamp] – when the comment was posted
- **moderated** [timestamp] – the time at which a comment was moderated, if at all
- **likes** [integer] – the number of likes attributed to the comment

Question Response

- **learner_id** [string] – the unique, anonymous id assigned to the user
- **quiz_question** [string] – a human readable concatenation of the step and question number. e.g. 1.3.2 would represent the second question, from the third step in week one.
- **week_number** [integer] – the week component of the step number
- **step_number** [integer] – the step component of the step number
- **question_number** [integer] – the question component of the step number
- **response** [string] – the answer number selected, reflecting their ordered position. e.g. 1 would be the first answer, 1,3,4 would be the first, third and fourth in a multiple answer question. These are always presented delineated by commas with no spaces and in ascending order.
- **correct** [boolean] – TRUE or FALSE for the responses correctness.

David Major talks about using Excel with the Question Response Dataset in his [Data driven courses](#) blog post.

Peer Review Assignments

- **id** [integer] – a unique id assigned to each assignment submission (referenced by reviews)
- **step** [string] – the assignment's human readable step number (e.g. 1.13)
- **week_number** [integer] – the week component of the step number
- **step_number** [integer] – the step component of the step number
- **author_id** [string] – the unique, anonymous id assigned to the author user.
- **text** [string] – the assignment text
- **first_viewed_at** [timestamp] – when the assignment step was first viewed
- **submitted_at** [timestamp] – when the assignment was submitted
- **moderated** [timestamp] – the datetime at which a assignment was moderated, if at all
- **review_count** [integer] – how many reviews are associated with the assignment

Peer Review Reviews

- **id** [integer] – a unique id assigned to each assignment review
- **step** [string] – the review's human readable step number (e.g. 1.13)
- **week_number** [integer] – the week component of the step number
- **step_number** [integer] – the step component of the step number
- **reviewer_id** [string] – the unique, anonymous id assigned to the reviewing user
- **assignment_id** [integer] – the id identifying the assignment reviewed
- **guideline_one_feedback** [string] – text submitted for the first guideline

- **guideline_two_feedback** [string] – text submitted for the second guideline
- **guideline_three_feedback** [string] – text submitted for the third guideline
- **created_at** [timestamp] – when the review was submitted

Team Members

- **id** [string] – the unique, anonymous id assigned to the user
- **first_name** [string] – the first name of the user as provided when they created their account
- **last_name** [string] – the last name of the user as provided when they created their account
- **team_role** [string] – the role or permission a user has on the “Manage course team” page in the course creator. Currently one of {author, lead_educator, host, mentor, reviewer, educator}
- **user_role** [string] – the role assigned to the user at the user level. Currently one of {marketer, moderator, organisation_admin, learner, admin}

An individual user may take several team roles on a given course. In this case, they appear multiple times in the dataset, once per team_role.

Campaigns

This dataset has a single row for each referral or campaign that a learner used to enrol on your course run. A “campaign link” has the form

[https://futurelearn.com/courses/course-](https://futurelearn.com/courses/course-slug?utm_source=source&utm_medium=medium&utm_campaign=namewhere)

[slug?utm_source=source&utm_medium=medium&utm_campaign=namewhere](https://futurelearn.com/courses/course-slug?utm_source=source&utm_medium=medium&utm_campaign=namewhere)

the source, medium and name values can take any form that helps you to identify your campaign. For example, if you were sending out an email newsletter to your alumni to promote a new language course, you might use https://futurelearn.com/courses/learn-spanish?utm_source=alumni-newsletter&utm_medium=email&utm_campaign=learn-spanish. You can find [more examples and a handy link builder](#) in Google’s documentation.

When a learner follows the link and enrolls on the course we associate the enrolment with the campaign.

- **utm_source** [string] – the value of the utm_source parameter used in the URL.
- **utm_campaign** [string] – the value of the utm_campaign parameter used in the URL.
- **utm_medium** [string] – the value of the utm_medium parameter used in the URL.
- **domain** [string] – the domain of the referring website where the link was used, when available. For example google.co.uk.
- **enrolments** [integer] – the number of enrolments for this run associated with the referrer.
- **active_learners** [integer] – the number of enrolments that had associated step-completion activity.

If the utm_* fields have the value None this means no utm_parameters were used in the link the learner followed. In this case we may still have the referring domain of the site that had the link to FutureLearn. If the domain field is direct/no referrer this means either that no link was followed by the learner (they may have typed futurelearn.com directly into the URL bar of their browser, for example), or that a link was followed from an application that does not send the referring domain, for example an email or instant messaging application.

Practicalities of working with these datasets

1. Microsoft Excel, Apple Numbers or other spreadsheet applications may become unstable or unresponsive when importing data with a large number of rows. If your course has a large number of learners you may find it difficult to analyse the data using spreadsheets.
2. When importing CSV datasets, you should explore any options presented to you in your analysis application. For instance, many packages such as Excel will by default treat step numbers as numerics which will result in, for example, step 1.10 being turned into step 1.1. You should according import this column as a text string, factor or other non-numeric equivalent.

Anhang 3: Stats Dashboard

Last updated: 02 Feb 16 by Chris Lewis

The statistics dashboard presents daily measures of learners' progress through a run. These are updated nightly. You can also use the navigation at the top to filter all statistics to the end of Sunday for each course week.

Course Run Measures

Joiners are the number of currently existing enrolments made for the course. This includes educators, admins alongside learners who currently have accounts on the platform.

Leavers are users (of any role) who have elected to unenrol from the course. These learners are also represented in the above number of joiners. This is also presented as a percentage of joiners.

Learners are users (of any role) who have at least viewed at least one step at anytime in any course week. This includes those who go on to leave the course. This is also presented as a percentage of joiners.

The average number of **learners** on a course is **50%** of joiners.*

Active Learners are those (of any role) who have completed at least one step at anytime in any course week, including those who go on to leave the course. Completion varies by step type, with some requiring additional user interaction (e.g. "mark as complete") while others are completed through submission (Assignment, Review) and question attempts (Quizzes & Tests). This is also presented as a percentage of learners.

The average number of **active learners** on a course is **81%** of learners.*

Returning Learners are those who completed at least a step in at least two distinct course weeks. These do not have to be sequential or consecutive, nor completed in different calendar weeks. This is also presented as a percentage of learners.

The average number of **returning learners** on a course is **40%** of learners.*

Social Learners are those (of any role) who have posted at least one comment on any step. This is also presented as a percentage of learners.

The average number of **social learners** on a course is **38%** of learners.*

Fully Participating Learners are those who have completed at least 50% of the available steps on a course. On courses containing tests, they must also complete them. Test completion is defined as all non-voided questions having been attempted regardless of result. Learners cannot be counted as fully participating until all the weeks of a course have been published and are visible to them.

The average number of **fully participating learners** on a course is **21%** of learners.*

Statements Sold is the total number of Statements of Participation that have been bought by learners on the course run. This number includes any cancelled or refunded orders. Please do not use this number as a basis for any revenue calculations. Your share of revenue from sales of the SOP will be paid out 30 days after each quarter. Please contact finance@futurelearn.com if you have any queries.

** Numbers accurate as of September 2015 based on courses starting in 2014/15 academic year ([read more](#))*

Total Statistics (raw & average)

Steps Visited is the total number of steps visits by users of all roles. It is also presented in average against the number of learners (e.g. users with at least one visited step).

Steps Completed is the total number of steps marked as complete by users of all roles. It is also presented in average against the number of active learners.

Comments Posted is the total number of comments posted by all users on all steps. It is also presented in average against the number of social learners

Statistics by week

All of the above statistics are also presented faceted by course week. The weekly dashboard counts the number of unique learners who, for example, made a comment in each course week, whereas the course run dashboard gives the number of unique learners who have ever made a comment across all weeks. So if the same learner commented on multiple weeks, they'd be counted multiple times in the weekly dashboard, but only once in the course run dashboard. The marginal sums in the weekly dashboard will therefore not agree with those in the course run dashboard. The datasets available for download have a per-learner granularity, and therefore allow you to calculate your own aggregations.