



## ***get on track und stay on track: Wegleitung***

Anfragen im Zusammenhang mit der Einreichung von Gesuchen in diesem Programm sind an das Vizerektorat Forschung zu richten: a) [getontrack@unibas.ch](mailto:getontrack@unibas.ch) b) [stayontrack@unibas.ch](mailto:stayontrack@unibas.ch).

### **A. Allgemeine Bestimmungen**

#### Grundsatz

Die Universität Basel leistet mit den Entlastungsoptionen für Nachwuchsforschende mit Familienaufgaben einen Beitrag zu einer familienfreundlichen Kultur an der Universität Basel.

Die Zusprache von temporären Entlastungsbeiträgen hat zum Ziel, die Kontinuität und Qualität der Forschungstätigkeit während besonders anspruchsvollen Karriere- und Lebensphasen von Nachwuchsforschenden mit Familie zu gewährleisten.

Die Entlastungsbeiträge dienen weder als Verlängerung des gesetzlichen Elternurlaubs noch als Verlängerung der Anstellung.

#### Voraussetzungen

##### *get on track:*

Antragsberechtigt sind immatrikulierte doktorierende Mütter und Väter aller Fakultäten, sofern diese in Familienaufgaben eingebunden sind und während ihrer Dissertation zugunsten ihrer Forschungsarbeit eine temporäre Entlastung suchen.

Während des Doktorats ist pro Kind jeweils eine Entlastung möglich.

##### *stay on track:*

Antragsberechtigt sind Nachwuchswissenschaftlerinnen auf PostDoc-Ebene mit bestehender Anstellung an der Universität Basel. Eine Bewerbung kann ab dem letzten Viertel der Schwangerschaft bis max. ein Jahr nach der Geburt eingereicht werden. Drittmittelangestellte sind eingeschlossen, sofern ihre Drittmittelförderung keine eigenen, gleichwertigen Entlastungsoptionen vorsieht.

#### Umgang mit Ausnahmen

Die Eingabe von Gesuchen, die über die genannten Voraussetzungen hinausgehen, sind begründet als Ausnahmen möglich. Dies kann z.B. besondere Familienaufgaben, früher Phasen einer Adoption, etc. betreffen. In solchen Fällen haben sich Antragstellende vorgängig für eine Beratung zu melden.

#### Förderdauer

Die Entlastungsbeiträge betreffen einen Zeitraum von:

- *get on track*: 6 bis 12 Monate.
- *stay on track*: 6 Monate oder ein Semester.

Verlängerungen sind nicht möglich.

## **B. Fördermöglichkeiten**

Die Universität Basel unterstützt

- i) durch das Förderprogramm *get on track* doktorierende Elternteile in der konzentrierten Arbeit an der Dissertation
- ii) durch das Förderprogramm *stay on track* Postdoktorandinnen in der Phase früher Mutterschaft wie folgt:

### **get on track**

*Beschluss des Rektorats der Universität Basel Nr.16.05.80 vom 17.05.2016*

#### Entlastungsoptionen

- Aufstockung Kinderbetreuung im Umfang von einem Tag, inkl. Mittagstisch für die Laufzeit von 6 Monaten
- Aufstockung Kinderbetreuung im Umfang von einem Halbtage, inkl. Mittagstisch für die Laufzeit von 12 Monaten
- Hilfsassistenten für die Dauer von 6 Monaten (Beschäftigungsgrad Anstellung 10%)
- Individuelle Entlastungsoption im ähnlichen Umfang der bestehenden Entlastungsoptionen

### **stay on track**

*Beschluss des Rektorats der Universität Basel Nr. 14.01.4 vom 07.01.2014*

Die Antragstellerin legt dar, welchen Pflichten sie im Rahmen der Anstellung an der Universität Basel nachkommt und inwiefern eine mögliche Entlastungsoption eine Fokussierung auf die eigene Forschung erleichtert und die Erreichung konkreter Karriereziele begünstigt.

#### Entlastungsoptionen

- Finanzierung einer Labor-/Hilfskraft zur Entlastung von Routineaufgaben (Pensum max. 23,8%) für die Dauer von 6 Monaten
- Finanzierung einer persönlichen Vertretung zur Entlastung von Leitungs- und Verwaltungsaufgaben (in der Regel Pensum 10-15 %) für die Dauer von 6 Monaten
- Gewährung eines Lehrauftrags als Entlastung von Pflichtdeputat. (Lehrdeputat 2 SWS) für ein Semester.

## **C. Antragstellung**

Die Antragstellung erfolgt gemäss den formalen Bedingungen des Merkblatts. Die Gesuche können in englischer oder deutscher Sprache verfasst und laufend eingereicht werden.

Unvollständige Gesuche werden nicht berücksichtigt.

#### **D. Mittelzusprache**

Folgende Beurteilungskriterien werden angewendet:

- Formale Richtigkeit und Vollständigkeit des Gesuchs
- Schlüssigkeit/Zweckmässigkeit der beantragten Entlastungsmassnahme hinsichtlich der individuellen Doktorats- bzw. Anstellungssituation und der Betreuungspflichten
- Bestätigungsschreiben durch eine Betreuerin bzw. einen Betreuer des Doktorats (*get on track*) oder einer akademischen Person (i.e. Vorgesetzte/r) (*stay on track*)

Eine Zusage/Absage der Förderung erhalten die Gesuchstellenden in der Regel 4 Wochen nach der Eingabe.

Die Gesuchstellenden sind nach Erhalt der Entlastungszusage und Annahme des Entlastungsbeitrages verpflichtet, die Entlastung für die zugesagte Zeitspanne zu realisieren.

#### **E. Berichterstattung**

Die Berichterstattung hat sowohl für *get on track* als auch für *stay on track* bis ca. 8 Wochen nach Ablauf der Entlastungsphase zu erfolgen.