



Merkblatt *get on track*

1. Eingabefristen und Förderungsdauer

Die Ausschreibung für die Entlastungsoptionen *get on track* erfolgt semesterweise. Eine Bewerbung ist jederzeit möglich. Per 01.04. und 01.10. werden die eingegangenen Gesuche geprüft. Der Beginn der Förderung ist das jeweils folgende Semester. Verlängerungen sind nicht möglich.

Eingabe bis **1. April** für die Förderung ab folgendem Herbstsemester (Laufzeit 01. August – 31. Januar)

Eingabe bis **1. Oktober** für die Förderung ab folgendem Frühjahrssemester (Laufzeit 01. Februar – 31. Juli)

2. Erklärung zu den Entlastungsoptionen

Für die Aufstockung der Kinderbetreuung wird eine institutionalisierte Kinderbetreuung (z.B. Kinderkrippe, Kindertagesstätte, Tageseltern, etc.) berücksichtigt. Die fristgerechte Abklärung einer möglichen Aufstockung der Kinderbetreuung liegt in der Verantwortung der Gesuchstellenden. Eine Bestätigung der betreffenden Einrichtung mit dem Nachweis über die Realisierbarkeit der Aufstockung/Betreuung und dem vorläufigen Ausweis der zusätzlich anfallenden Kosten wird im Rahmen der Gesucheingabe gefordert.

Eine nicht institutionalisierte Kinderbetreuung, z.B. durch Verwandte oder Freunde, kann nicht abgegolten werden. Dies gilt auch in Fällen, in denen das Kind bereits Vollzeit (100%) fremdbetreut wird. In diesen Fällen wird z.B. die Wahl der Entlastungsoption *Hilfsassistenz für 1 Semester* empfohlen.

3. Gesuchunterlagen

Gelten zugleich als formale Bedingung für die Annahme des Gesuches.

1. Deckblatt (online Formular)
2. Begründung des Antrags (Nachweis Familienpflichten)
 - *Worin besteht Ihre persönliche regelmässige Betreuungssituation bzw. –verpflichtung?*
 - *Auf welche Art und Weise verläuft die Betreuung Ihres Kindes/Ihrer Kinder?*
3. Begründung Entlastungsoption (erwarteter Nutzen)
 - *Begründen Sie den erwarteten Nutzen der beantragten Entlastungsoption in Bezug auf Ihr Dissertationsprojekt*
4. CV (max. 2 Seiten)
5. Immatrikulationsbestätigung
6. Referenzschreiben Betreuer/in des Doktorats
7. *wenn als Entlastungsoption die institutionelle Kinderbetreuung gewählt wird:* Bestätigung der möglichen Aufstockung und der voraussichtlichen Kosten

4. Einreichen der Unterlagen

Das vollständige Gesuch inkl. Referenzschreiben muss als pdf (ein Dokument in oben genannter Reihenfolge) am 01.04. resp. 01.10. im Ressort Nachwuchsförderung vorliegen → getontrack@unibas.ch

5. Fragen

Bei Fragen im Zusammenhang der Gesuchseinreichung steht Ihnen Mariafranca Tassielli zur Verfügung: getontrack@unibas.ch sowie telefonisch unter +41 61 207 12 87 (Di – Fr Vormittag, Di und Do Nachmittag).