



Antragsformular 2018

Eingabe bis 26 Oktober 2018 an boost@unibas.ch

Projekttitle:	
----------------------	--

Angaben zum/zur Hauptantragsteller/in

(muss an der Universität Basel immatrikuliert sein)

Name, Vorname	
Adresse	
Telefon	
Email	
Aktueller Studiengang und Semester	
<i>Bitte lege dem Antrag eine Kopie Deines gültigen Studierendenausweises der Universität Basel bei.</i>	

Angaben zum/zur Co-Antragsteller/in

Name, Vorname	
Adresse	
Telefon	
Email	
An der Universität Basel immatrikuliert (ja/nein)	
Aktueller Studiengang und Semester	

Weitere Team-Mitglieder

Bitte je nach Personenzahl entsprechend, weitere Felder ergänzen:

Name, Vorname	
Adresse	
Telefon	
Email	
An der Universität Basel immatrikuliert (ja/nein)	
Aktueller Studiengang und Semester	

Projektantrag:

Der Antrag soll möglichst kurz gehalten sein. Die folgenden Fragen leiten Euch durch die Punkte, welche im Antrag beschrieben sein müssen. Details zu den Fragen findet Ihr im Dokument BOOST-Wegleitung. Die Projektbeschreibung (Abschnitt A) soll insgesamt max. drei Seiten umfassen.

Ein guter Antrag ist nicht einfach. Falls Du Fragen dazu hast, kannst Du uns über boost@unibas.ch oder Tel. 061 207 12 24 kontaktieren. In einer Vorbesprechung können wir viele Fragen klären und Ihr erhaltet wertvolle Inputs.

A. Projektbeschreibung

(Max. 3 Seiten für die Abschnitte 1. - 6.)

1. Projektteam

Wer seid Ihr? Habt Ihr bereits eine bestehende Gruppe oder einen Verein? (Weitere Angaben zu Erfahrung, Engagement, Studienfächer, Schule/Beruf, Motivation ...)

2. Zielsetzung und Wirkung

Welche Ziele möchtet Ihr mit Eurem Projekt erreichen? Welche Wirkung erwartet Ihr durch die Umsetzung des Projekts, insbesondere hinsichtlich Nachhaltiger Entwicklung?

3. Innovation

Was ist (im ausgewählten Kontext) besonders einzigartig oder neuartig an Eurem Projekt und wie hebt es sich von bestehenden Aktivitäten ab?

4. Zielpublikum

Welches Zielpublikum möchtet Ihr mit dem Projekt erreichen?

5. Umsetzungsschritte

Wie sollen die definierten Ziele im angestrebten Zeitraum erreicht werden und welche Schritte müssen dazu umgesetzt werden? Bestehen ggf. Hindernisse? Was benötigt Ihr für die Umsetzung (z.B. Material, Räume)?

6. Kooperation:

Plant Ihr die Zusammenarbeit mit bestimmten Anspruchsgruppen? Wen müsst Ihr für die Umsetzung des Projekts einbeziehen? Habt Ihr bereits erste Abklärungen getroffen?

B. Zeitplan

Wie sieht Euer Zeitplan aus? Bitte verwendet die untenstehende Tabelle für den groben Zeitplan. Definiert in der linken Spalte Zwischenziele (z.B. Kommunikationsmaterial fertiggestellt, technische Abklärungen erledigt, Eventdurchführung, Evaluation o.ä.) und markiert in den Monatsspalten mit einer Schattierung den geplanten Monat der Zielerreichung. Natürlich müssen die Monate nur bei längeren Projektphasen komplett ausgefüllt werden. Die finanziellen Beiträge werden für maximal acht Monate zur Verfügung gestellt. In dieser Zeitspanne müssen die im Antrag formulierten Ziele erreicht sein.

Zwischenziele	Jan '18	Feb '18	Mär '18	Apr '18	Mai '18	Jun '18	Jul '18	Aug '18

Ergänzende Kommentare zum Zeitplan: ...

C. Budgetplan

Ein gutes Budget enthält, geordnet nach Schwerpunkten, alle wesentlichen Ausgaben und Einnahmen. Welche finanzielle Unterstützung beantragt Ihr für das Projekt? Bitte verwendet die untenstehende Tabelle für den groben Budgetplan.

Definiert bei den Ausgaben in der linken Spalte den Kostenpunkt (z.B. Druckkosten, Anschaffung technischer Geräte, Kosten für externe Dienstleister o.ä.) und notiert in der rechten Spalte den ungefähren monetären Wert. Es ist verständlich, dass diese Werte zum Zeitpunkt der Projekteingabe noch Abschätzungen sind und auf Vor-Abklärungen beruhen.

Projekte können sich an Richtwerte orientieren, die den Förderbetrag durch BOOST übersteigen. Um die Umsetzung gewährleisten zu können, muss die Finanzierung durch externe Mittel gesichert sein.

Bitte gebt in diesem Fall weitere angefragte oder bereits gesicherte Finanzierungsquellen an (z.B. Sponsoren, Eigenmittel).

Ausgaben	CHF
z.B. Druck Plakate 150 Stück	
Total Ausgaben:	
Einnahmen	
z.B. Sponsor XYZ, angefragt	500,-
Total Einnahmen:	

Ergänzende Kommentare zum Budgetplan:

D. Erklärung:

Ich bestätige, dass ich die im Dokument „BOOST-Wegleitung“ formulierten Kriterien gelesen habe und für eine mögliche Projektumsetzung akzeptiere. Ich erhalte für das Projekt keine Kreditpunkte (ETCS).

Falls das Projekt im Rahmen des BOOST-Wettbewerbs umgesetzt wird, erhalte und akzeptiere ich die finanzielle und fachliche Unterstützung durch das BOOST-Koordinationsteam.

Ich bin damit einverstanden, dass projektbezogene Daten im Falle einer Unterstützung auf www.unibas.ch/boost öffentlich gemacht werden.

Ich bestätige hiermit verbindlich, dass ich alle Informationen wahrheitsgemäss angegeben habe und dass ich zum Einreichen der hochgeladenen Dokumente berechtigt bin. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Ort, Datum

Hauptantragsteller/in