



## Nikolaus und Bertha Burckhardt-Bürgin-Stiftung (NBB)

### Merkblatt Gesuchseinreichung

Das **vollständige Gesuch** muss elektronisch via personalisiertes Online Formular mit Dokumenten-Upload-Funktion **am 01.02. bis spätestens 12:00 Uhr mittags** eingereicht werden. Die Unterlagen werden mittels Button «Gesuch einreichen» an das Ressort Nachwuchsförderung übermittelt.

**Unvollständig oder zu spät eingereichte Gesuche werden aus Gründen der Gleichbehandlung nicht berücksichtigt.**

<p><b>Eintrag im Grants Tool bis 15.01.</b> Hier beantragen Sie elektronisch die Departementsbestätigung (Infrastrukturbestätigung).</p> <p><b>A</b> Sobald uns diese vorliegt erhalten Sie eine E-Mail mit personalisiertem Link zu einem Online Formular für die elektronische Gesuchseinreichung. Dort wird ein Dokumenten-Upload ermöglicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Login <a href="http://grants.unibas.ch/inf2/index.php">http://grants.unibas.ch/inf2/index.php</a>, Eröffnung eines neuen Projekts unter «Forschungsfonds (Excellent Junior Reseacher)» Falls Sie keinen Zugang haben, teilen Sie uns unter <a href="mailto:nachwuchsfoerderung@unibas.ch">nachwuchsfoerderung@unibas.ch</a> Name, Funktion, Adresse Arbeitsort, Telefon, Departement/Forschungseinheit, Email mit.</li> <li>• Sie als antragstellende Person sind <i>Principal Investigator</i> (=applicant).</li> <li>• Sind Sie dem richtigen Departement zugeordnet, wo die Forschung erfolgt?</li> <li>• «<i>Submission deadline</i>» = aktuelle Deadline (01.02.)</li> <li>• Frühestmöglicher <i>Start der Förderung</i> (=«<i>project start date</i>») ist der 01.06.</li> <li>• Bitte weisen Sie im Kommentarfeld «<i>comments</i>» darauf hin, dass eine Abschlussfinanzierung durch die <b>Burckhardt-Bürgin-Stiftung</b> beantragt wird.</li> <li>• Budget: Sie klicken auf «<i>Upload Budget</i>» und wählen die Vorlage <i>University of Basel Forschungsfonds</i>: Anteil an die Abschlussfinanzierung Doktorat für max. 12 Monate: Bitte ändern Sie die «<i>employment percentage</i>» auf 87%. Dies entspricht dem SNF-Ansatz für Doktorierende (inkl. Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge). Aufgrund beschränkter Mittel handelt es sich im Allgemeinen um die Vergabe eines kleinen Förderbeitrages. Bewerbungen um weitere Drittmittel werden empfohlen.</li> </ul>
<p><b>B</b> <b>Gesuchsunterlagen</b></p>	<p>Die untenstehende Auflistung ist verbindlich und gilt zugleich als formale Bedingung für die Annahme des Gesuches. Die Unterlagen können in deutscher oder englischer (französischer) Sprache verfasst sein. Frühestmöglicher <i>Start für die Finanzierung</i> ist <b>der 01.06.</b> Füllen Sie das Online Formular aus und laden Sie alle geforderten Unterlagen hoch. Mittels Button «Gesuch einreichen» wird das vollständige Gesuch elektronisch an uns übermittelt (<b>Eingabefrist siehe oben</b>).</p>
<p><b>Online Formular</b></p>	<p>Nach erfolgter Departementsbestätigung erhalten Sie eine E-Mail mit einem personalisierten Link zu einem Online Formular für die elektronische Gesuchseinreichung. Wählen Sie im Formular «Nikolaus und Bertha Burckhardt-Bürgin-Stiftung» aus. Füllen Sie alle geforderten Formularfelder aus. Beim Absenden des Gesuchs via den Button «<i>Gesuch einreichen</i>» wird aus den Formulardaten ein PDF generiert, welches wir zusammen mit den hochgeladenen Unterlagen automatisch elektronisch erhalten. Das PDF können Sie zu Ihren Akten abspeichern. Das Formular bzw. das gesamte Gesuch kann nur abgeschickt/ingereicht werden, wenn alle geforderten Formulardaten ausgefüllt und die nötigen Gesuchsunterlagen hochgeladen sind.</p>
<p><b>Begründung</b></p>	<p>Warum stellen Sie Ihren Antrag bei der Nikolaus und Bertha Burckhardt-Bürgin-Stiftung? (<i>allenfalls inkl. Angabe weiterer Drittmittel</i>)</p>
<p><b>Curriculum Vitae</b></p>	<p>CV (inkl. Lehre, universitäre Selbstverwaltung, ggf. Familienpflichten, Mobilität)</p>
<p><b>Karriere</b></p>	<p>Pläne für die weitere akademische Zukunft</p>
<p><b>Publikationen</b></p>	<p>Publikationsliste</p>
<p><b>Zeugnisse/Diplome</b></p>	<p>Kopie der akademischen Zeugnisse/Diplome (ab Bachelor)</p>
<p><b>Projektbeschrieb/ Forschungsplan</b></p>	<p>a) Zusammenfassung (max. ½ Seite) b) Projektbeschrieb, 5 bis max. 10 Seiten (Bibliographie kann extra sein), strukturiert, mit Zwischentiteln gemäss folgenden Punkten: i. Situierung des Forschungsbereichs (Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten in diesem Bereich) ii. Fragestellung, Methode, Ziele iii. Forschungsplan (inkl. Zeitplan, ev. Mitarbeitende und Kooperationspartner) iv. Verfügbare Ressourcen (Einrichtung, Räume, falls Personal: Finanzen) v. Bedeutung des Projektes</p>



**Budget**

Bitte erläutern Sie Ihr Budget im Antrag und fügen Sie das Budget aus dem Grants Tool bei. Zuspracheschreiben im Falle von weiteren Mittelzusagen bitte beilegen.

**Referenz- und weitere  
Bestätigungsschreiben**

*(Referenzschreiben  
können separat vorgängig  
per E-Mail (PDF) an das  
Ressort  
Nachwuchsförderung  
geschickt oder zusammen  
mit den  
Gesuchsunterlagen  
hochgeladen werden)*

- Verlangt werden zwei Referenzschreiben von Professor\*innen, davon eines vom Erstbetreuer / der Erstbetreuerin inklusive Begründung, warum eine Finanzierung aus der Burckhardt-Bürgin-Stiftung beantragt wird. **Referenzschreiben müssen den Briefkopf der Institution haben und unterschrieben sein.**
- Doktoratsvereinbarung inkl. Besprechungsblätter
- Falls für das Projekt eine **Ethikbewilligung/Bewilligung für Tierversuche etc.** nötig ist, muss der Nachweis der Einholung der erforderlichen Bewilligungen (Ethikkommission, Schweizerische Kommission für biologische Sicherheit, Tierversuche etc.) hochgeladen werden.