



Bestellung Datenabschrift Gesamtauszug / Ersatzdokumente

Matrikelnummer: _ _ _ - _ _ _ - _ _ _

Name:

Vorname:

Adresse:

.....

Ich bestelle gegen Bezahlung im Studiensekretariat:

Datenabschrift – Gesamtauszug

deutsch Anzahl:

deutsch mit englischer Übersetzung* Anzahl: Total CHF (10.–/Ex.):

Datenabschrift

Semester: Anzahl:

Semester: Anzahl: Total CHF (10.–/Ex.):

zusätzlicher elektronischer Versand für Studierende ohne MOnA-Zugang

Die bestellten Dokumente werden Ihnen – nur bei nicht vorhandenem MOnA-Zugang – zusätzlich per E-Mail zugestellt. Bitte geben Sie dazu Ihre E-Mail-Adresse an:

.....

Datum: **Unterschrift:**

Datenabschriften werden den Studierenden elektronisch im PDF-Format in [MOnA](http://www.unibas.ch/datenabschrift) zur Verfügung gestellt (siehe www.unibas.ch/datenabschrift). Studierende können dort auch einen tagesaktuellen Gesamtauszug herunterladen. Mit diesem Formular bestellen Sie auf Papier mit Sicherheitsmerkmalen gedruckte Dokumente.

Bitte geben Sie das Formular persönlich im Studiensekretariat der Universität Basel ab. Die bestellten Dokumente werden Ihnen gegen Bezahlung der Bearbeitungsgebühr per A-Post zugestellt. Sollten Sie nicht persönlich erscheinen können, senden Sie das Formular mit der Bearbeitungsgebühr an: Universität Basel, Studiensekretariat, Petersplatz 1, CH-4001 Basel oder informieren Sie sich über die Modalitäten, indem Sie unter www.unibas.ch/studseksupport eine Supportanfrage absenden.

* Das Dokument kann unübersetzte Leistungen enthalten.

Bitte wenden Sie sich ggf. an die zuständige Fakultät / an das zuständige Departement.