

Doc.Mobility@unibas: Merkblatt zur Gesuchseinreichung

Das vollständige Gesuch muss am **01.03. resp. 01.09. bis spätestens 17:00 Uhr** eingereicht werden. Unvollständig oder zu spät eingereichte Gesuche werden aus Gründen der Gleichbehandlung nicht berücksichtigt.

A. Antragstellung

Bitte registrieren Sie sich für die Gesuchseinreichung. Klicken Sie auf den Link und folgen Sie den Anweisungen.

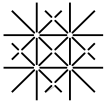
B. Online-Formular

Nachdem Sie sich registriert haben, erhalten Sie den Link zum Formular. Füllen Sie das Formular aus und reichen Sie die Unterlagen ein. Sie haben die Möglichkeit, das Formular zwischenspeichern und wenn nötig anzupassen. Sobald das Formular eingereicht ist, können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

C. Gesuchunterlagen

Die Unterlagen können in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein. Im Falle einer Zusage ist der *Start der Mobilitätsförderung* frühestens ab 01.06 resp. 01.12. möglich.

Antragstellende, Korrespondenz-Adresse	Bitte ergänzen Sie im Formular Ihre Kontaktangaben.
Fachbereich/Institut	Bitte geben Sie an, an welchem Fachbereich/Institut der Universität Basel Sie doktorieren.
Mobilität	Förderstart ist frühestens ab 01.06. resp. 01.12. Dauer in der Regel 6 Monate (Ausnahmen vgl. Wegleitung).
Gastinstitut	Bitte geben Sie das/die Gastinstitut/-e und die jeweilige Dauer des Auslandsaufenthaltes an.
Referenzen	Es müssen zwei Referenzpersonen angegeben werden.
Projekt	Bitte geben Sie im Formular folgende Angaben an: Projekttitle, Stichworte zum Forschungsbereich, Haupt- und ggf. Nebendisziplin sowie eine kurze Zusammenfassung zum Projekt.
Wiedereinreichung	Handelt es sich um eine Wiedereinreichung?
Mittel / Drittmittel	Bitte geben Sie an, ob Sie für das Projekt weitere Mittel beantragt oder bereits erhalten haben.
Finanzieller Bedarf	Bitte geben Sie den Mobilitätsbeitrag gemäss Liste, sowie evtl. Kongresskosten und Reisespesen an (siehe Listen «Mobilitätsbeiträge» und «Reisekosten»).



Ethikbewilligung	Bitte geben Sie an, ob für Ihre Forschung besondere Bewilligungen benötigt werden.
Diplome	Bitte tragen Sie die Daten zu Ihren Diplomen ein.
Annex-Dokumente (PDF-Format erforderlich, total max. 10MB). Details zum Inhalt der Unterlagen entnehmen Sie der Wegleitung.	
Begleitschreiben	Bitte laden Sie ein Begleit-/Motivationsschreiben hoch
Lebenslauf / CV	CV und Abschnitt «Bedeutendste wissenschaftliche Leistungen» gemäss Anleitung in der Wegleitung.
Literaturliste/ Forschungsoutput	Siehe Wegleitung.
Karriereplan	Siehe Wegleitung.
Forschungsplan	Forschungsplan soll gemäss den Angaben in der Wegleitung strukturiert sein.
Bestätigung Gastinstitut	Bitte fügen Sie die Bestätigung jeder Gastinstitution im Ausland bei (siehe Wegleitung).
Referenzschreiben	Bitte laden Sie die Schreiben Ihrer Referenzpersonen hoch
Diplomkopien	Laden Sie die relevanten Diplomkopien (inkl. Notenblatt) hoch (siehe Wegleitung).
Immatrikulationsbestätigung	Siehe Wegleitung.
Weitere Mittel	Falls zutreffend, laden Sie die Bestätigung weiterer Mittel hoch
Familie	Bestätigung falls nötig (siehe Wegleitung und separates Dokument).
Ethikbewilligung	Falls nötig.
Sonstige Beilagen	Falls nötig.