

Lehrveranstaltungsdaten importieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Ziel

Import der Lehrveranstaltungsdaten in EvaSys. Dies ist eine Voraussetzung für die Erstellung von Umfragen. Alternativ können die Daten auch manuell eingegeben werden. Die manuelle Eingabe empfiehlt sich aufgrund des Aufwands nur, wenn es sich um wenige Daten handelt.

Vorgehen

1. Beschaffung Lehrveranstaltungsdaten aus SAP (aktuell: Bestellung bei lukas.heierle@unibas.ch, zukünftig: Self Service-Funktion der Online Services)
 2. Aufbereitung Lehrveranstaltungsdaten in Excel-Datei für EvaSys-Import (aktuell: Grobaufbereitung durch christine.meyer@unibas.ch mittels „Excel-Umwandler“, Kontrolle/Feinaufbereitung durch Evaluatoren/-innen; zukünftig: nur Kontrolle/Feinaufbereitung durch Evaluatoren/-innen notwendig) (Schritt 1 – 2)
 3. Datenimport (Schritt 3 – 4)
-

Lehrveranstaltungsdaten importieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Schritt 1:** Damit die Daten der Lehrveranstaltungen (LV) importiert werden können, muss der Aufbau der Excel-Datei einem strikt festgelegten Schema folgen:
- Spalte A Nutzertyp Leer lassen oder das Wort „Dozent“ eingeben (Nutzertypen: siehe bei Interesse Anwenderhandbuch V6.1 S. 59ff)
 - Spalte B Anrede Leer lassen oder „Frau“ / „Herr“ eingeben (empfohlen, falls E-Mails an Dozierende über EvaSys versendet werden)
 - Spalte C Titel Leer lassen oder Titel eingeben (zwingend, falls in Fragebogen, Berichten, E-Mails Wert auf Titelangabe gelegt wird)
 - Spalte D Vorname Leer lassen oder Vorname eingeben (empfohlen zur eindeutigen Personenidentifikation)
 - Spalte E Nachname Zwingend eingeben**
 - Spalte F E-Mail Leer lassen oder E-Mail-Adresse eingeben (zwingend, falls E-Mails an Dozierende über EvaSys versendet werden)
 - Spalte G LV-Name Zwingend eingeben**
 - Spalte H LV-Kennung Zwingend eingeben** (= Nummer im Vorlesungsverzeichnis; bei Kursen ohne VV-Nummer, eigene Nummer geben)
 - Spalte I LV-Ort Leer lassen oder Ort eingeben (zwingend, falls nach Ort getrennte Zusatzauswertungen vorgenommen werden)
 - Spalte J Studiengang Leer lassen oder Studiengang eingeben (zwingend, falls nach Studiengang getrennte Auswertungen erstellt werden)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	Nutzertyp	Anrede	Titel	Vorname	Nachnam	E-Mail	LV-Name	LV-Kennu	LV-Ort	Studieng	LV-Art	Anzahl Te	Weitere D	Sekundär	Tertiärdo	Quartärdo	Quintärdo	Sextärdozent	
1	Dozent	Herr	Prof.	Adam	Adamski	user@exai	Bilanzpolit	10906-01		BWL VWL	Vorlesung	25	1	Dr. Heinrich Müller					
2	Dozent	Frau	Dr.	Erika	Ergner	user@exai	Betriebswi	11321-01		BWL	Vorlesung	30	0						
3	Dozent	Frau	Dr.	Erika	Ergner	user@exai	Volkswirts	45624-01		VWL	Vorlesung	50	0						
4	Dozent	Herr	Prof.	Jens	Jungmaier	user@exai	Allgemeine	55641-01		BWL	Vorlesung	10	0						
5	Dozent	Herr	Prof.	Jens	Jungmaier	user@exai	Methoden	11235-01		BWL VWL	Vorlesung	15	1	Dr. Alois H Markus Botmer					
6	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exai	Operations	12452-01		BWL	Vorlesung	40	0						
7	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exai	Beschaffung	13544-01		BWL	Vorlesung	25	0						
8	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exai	Methoden	11475-01		VWL	Vorlesung	23	0						
9	Dozent	Frau	Dr.	Silvia	Seeland	user@exai	Volkswirts	13654-01		VWL	Vorlesung	66	0						
10	Dozent	Frau	Dr.	Silvia	Seeland	user@exai	Volkswirts	24578-01		VWL	Seminar	150	1	Prof. Hans Thommen					

Lehrveranstaltungsdaten importieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Schritt 1:**
- Spalte K LV-Art Leer lassen oder Lehrveranstaltungsart eingeben (sehr empfohlen, damit Einschränkungsfunktion* genutzt werden kann)
 - Spalte L Anzahl Leer lassen oder Anzahl Belegungen eingeben (zwingend, falls im Bericht die Rücklaufquote angegeben wird)
 - Spalte M Weitere** **Zwingend eingeben, ob die Lehrveranstaltung von mehreren Lehrpersonen gehalten wird (= 1) oder nicht (= 0).**
 - Spalte N Sekundärdoz. Leer lassen oder Name eingeben (zwingend, falls eine zweite Lehrperson der Veranstaltung individuell evaluiert wird)
 - Spalte O Tertiärdoz. Leer lassen oder Name eingeben (zwingend, falls eine dritte Lehrperson der Veranstaltung individuell evaluiert wird)
 - Spalte P Quartärdoz. Leer lassen oder Name eingeben (zwingend, falls eine vierte Lehrperson der Veranstaltung individuell evaluiert wird)
 - Spalte Q Sextärdoz. Leer lassen oder Name eingeben (zwingend, falls eine fünfte Lehrperson der Veranstaltung individuell evaluiert wird)

* Einschränkungsfunktion = Grössere Übersichtlichkeit und weniger Aufwand beim Erstellen von Umfragen. Es ist in EvaSys möglich, Lehrveranstaltungen und Fragebogen bestimmten Veranstaltungsarten zuzuordnen, so dass beim Erstellen von Umfragen durch die Wahl der Lehrveranstaltungsart z.B. „Vorlesungen“ nur Vorlesungen und der passende Fragebogen zur Beurteilung von Vorlesungen angezeigt werden.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Dozierende und Lehrveranstaltungen.xls [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft Excel". The spreadsheet has columns labeled A through S. Column A is "Nutzertyp", B is "Anrede", C is "Titel", D is "Vorname", E is "Nachnam", F is "E-Mail", G is "LV-Name", H is "LV-Kennu", I is "LV-Ort", J is "Studieng:", K is "LV-Art", L is "Anzahl Te", M is "Weitere", N is "Sekundär", O is "Tertiärdo", P is "Quartärdo", Q is "Quintärdo", R is "Sextärdo", and S is "zent". The data rows show instructor information and course details.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nutzertyp	Anrede	Titel	Vorname	Nachnam	E-Mail	LV-Name	LV-Kennu	LV-Ort	Studieng:	LV-Art	Anzahl Te	Weitere	Sekundär	Tertiärdo	Quartärdo	Quintärdo	Sextärdo	zent
2	Dozent	Herr	Prof.	Adam	Adamski	user@exai	Bilanzpolit	10906-01		BWL VWL	Vorlesung	25	1	Dr. Heinrich Müller					
3	Dozent	Frau	Dr.	Erika	Ergner	user@exai	Betriebswi	11321-01		BWL	Vorlesung	30	0						
4	Dozent	Frau	Dr.	Erika	Ergner	user@exai	Volkswirts	45624-01		VWL	Vorlesung	50	0						
5	Dozent	Herr	Prof.	Jens	Jungmaier	user@exai	Allgemeine	55641-01		BWL	Vorlesung	10	0						
6	Dozent	Herr	Prof.	Jens	Jungmaier	user@exai	Methoden	11235-01		BWL VWL	Vorlesung	15	1	Dr. Alois H. Markus Botmer					
7	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exai	Operations	12452-01		BWL	Vorlesung	40	0						
8	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exai	Beschaffung	13544-01		BWL	Vorlesung	25	0						
9	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exai	Methoden	11475-01		VWL	Vorlesung	23	0						
10	Dozent	Frau	Dr.	Silvia	Seeland	user@exai	Volkswirts	13654-01		VWL	Vorlesung	66	0						
11	Dozent	Frau	Dr.	Silvia	Seeland	user@exai	Volkswirts	24578-01		VWL	Seminar	150	1	Prof. Hans Thommen					

Lehrveranstaltungsdaten importieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 2: Wenn der Aufbau der Excel-Datei stimmt, muss die Datei für den Datenimport finalisiert werden:

- In Spalte K „LV-Art“ die Lehrveranstaltungsart kategorisieren, d.h. die Worte durch die dazugehörige Zahl (ID) gemäss Liste auf der nächsten Seite ersetzen (z.B. Vorlesung = 1). Es geht hier um den Fragebogentyp, der zur Evaluation der Lehrveranstaltung verwendet werden soll. D.h. falls der Fragebogentyp (z.B. Fragebogen zur Beurteilung von Blockkursen) von der offiziellen Lehrveranstaltungsart (z.B. Seminar) abweicht, Kategorisierung aufgrund des Fragebogentyps vornehmen (z.B. Blockkurs = 10).
- Die Überschriftenzeile der Excel-Datei löschen (Zeile 1 im Beispiel auf vorheriger Seite), ansonsten wird die Datei nicht importiert.
- Die Datei als „CSV (Trennzeichen-getrennt)“-Datei abspeichern (CSV-Format: siehe bei Interesse Anwenderhandbuch V6.1 S. 92) – Überprüfen Sie, ob die Zeichen unverändert sind oder ob sich Sonderzeichen eingeschlichen haben (v.a. bei ä, ö, ü), sollten Sonderzeichen enthalten sein, speichern Sie die Excel-Datei unter einem anderen CSV-Format ab (bisher z.T. bei Mac notwendig).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Dozent	herr	Prof.	Adam	Adamski	user@exam	Bilanzpolitik	10906-01		BWL VWL	1	25	1	Dr. Heinrich Müller	
2	Dozent	Frau	Dr.	Erika	Ergner	user@exam	Betriebswirt	11321-01		BWL	1	30	0		
3	Dozent	Frau	Dr.	Erika	Ergner	user@exam	Volkswirtschaft	45624-01		VWL	1	50	0		
4	Dozent	Herr	Prof.	Jens	Jungmaier	user@exam	Allgemeine	55641-01		BWL	1	10	0		
5	Dozent	Herr	Prof.	Jens	Jungmaier	user@exam	Methoden w	11235-01		BWL VWL	1	15	1	Dr. Alois Har	Markus Botmer
6	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exam	Operations	12452-01		BWL	1	40	0		
7	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exam	Beschaffung	13544-01		BWL	1	25	0		
8	Dozent	Herr	Prof.	Sven	Schmitt	user@exam	Methoden w	11475-01		VWL	1	23	0		
9	Dozent	Frau	Dr.	Silvia	Seeland	user@exam	Volkswirtschaft	13654-01		VWL	1	66	0		
10	Dozent	Frau	Dr.	Silvia	Seeland	user@exam	Volkswirtschaft	24578-01		VWL	2	150	1	Prof. Hans Thommen	
11	Dozent	Frau	Dr.	Silvia	Seeland	user@exam	Volkswirtschaft	25631-01		VWL	2	44	0		



Lehrveranstaltungsart ?

ID	Lehrveranstaltungsart
1	Vorlesung
2	Seminar
3	Vorlesung mit Übungsteil
4	Übung
5	Praktikum
6	Kolloquium
7	Sonstiges
8	Repetitorium
9	Tutorat
10	Blockkurs
11	Ringvorlesung
12	Projekt
13	Vorlesung (2 Dozierende)
14	Vorlesung (3 Dozierende)
15	Vorlesung (4 Dozierende oder mehr)
16	Seminar (2 Dozierende)
17	Seminar (3 Dozierende)
18	Seminar (4 Dozierende oder mehr)
19	Vorlesung mit Übungsteil (2 Dozierende)
20	Vorlesung mit Übungsteil (3 Dozierende)
21	Vorlesung mit Übungsteil (4 Dozierende oder mehr)
22	Kolloquium (2 Dozierende)
23	Kolloquium (3 Dozierende)
24	Kolloquium (4 Dozierende und mehr)
25	Projekt (2 Dozierende)
26	Projekt (3 Dozierende)
27	Projekt (4 Dozierende und mehr)
28	Übung (2 Dozierende)
29	Übung (3 Dozierende)
30	Übung (4 Dozierende oder mehr)
31	Praktikum (2 Dozierende)
32	Praktikum (3 Dozierende)
33	Praktikum (4 Dozierende oder mehr)

Liste kann durch die EvaSys-Administratorin ergänzt werden.

Wichtig ist, dass die Einstellung mit der beim Fragebogen hinterlegten Einstellung übereinstimmt (z.B. Lehrveranstaltungsart = Vorlesung, Fragebogentyp = Vorlesung), sonst wird der Fragebogen beim Generieren der Umfrage nicht angezeigt. Die Lehrveranstaltungsart können Sie jederzeit selbst anpassen (Registerreiter „Teilbereiche“ – Ordner anklicken – in Zeile von entsprechendem/-er Dozierenden bei „LV“ Zahl in Klammern anklicken – roten Stift ganz rechts wählen – „Veranstaltungsart“ ändern – „OK“). Der Fragebogentyp kann nur die Person (einsehen und) ändern, die den Fragebogen erstellt hat (Registerreiter „Fragebögen“ – Name des Fragebogens anklicken – „Lehrveranstaltungsart“ oder mehrere Arten wählen – „Übernehmen“).

34	Projektseminar
35	Proseminar
36	Prüfung
37	Exkursion
38	Dissertationskolloquium
39	Kurs
40	Exkursion (2 Dozierende)
41	Exkursion (3 Dozierende)
42	Exkursion (4 Dozierende oder mehr)
43	Sportpraxis
44	Sportpraxis (2 Dozierende)
45	Sportpraxis (3 Dozierende)
46	Sportpraxis (4 Dozierende oder mehr)
47	Schnittstellenfach
48	Schnittstellenfach (2 Dozierende)
49	Schnittstellenfach (3 Dozierende)
50	Schnittstellenfach (4 Dozierende und mehr)
51	Dozierendeneinschätzung

Lehrveranstaltungsdaten importieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 3: Importieren Sie die Daten:
im Registerreiter „Teilbereiche“ – auf den Namen des Teilbereichs klicken – „Durchsuchen...“ wählen – CSV-Datei wählen und „Öffnen“ anklicken – „Importieren“ wählen

The screenshot shows the EvaSys web interface. The top navigation bar includes 'Teilbereiche' (highlighted in orange), 'Fragebögen', 'Einstellungen', and 'Systeminformationen'. A search bar with 'Suchen' and 'HS13' is on the right. The main content area is titled 'Nutzer am Teilbereich Demonstrationsbereich' and contains a table of users. Below the table are buttons for 'Neuen Nutzer anlegen' and 'Neues Modul anlegen'. At the bottom, there is a section for importing data from a CSV file, with the 'Durchsuchen...' button highlighted in orange. The 'Importieren' button is also highlighted in orange.

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Mann, Muster, Prof.	[1]	0 / 1	26.09.2013	[Icons]
Meyer Richli, Christine, Dr. (Teilbereichsadministrator/in, Berichtersteller/in, Verifikator/in, Datenerfassungskraft)			26.09.2013	[Icons]

Lehrveranstaltungsdaten importieren EvaSys-Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 4: Zur Sicherheit zeigt Ihnen EvaSys an, wie das System mit den neuen und in EvaSys bereits bestehenden Daten umgehen wird (i.d.R. alles i.O.; Zeichenerklärung siehe Legende oder Anwenderhandbuch V6.1 S. 99f). Wenn wie gewünscht*, „Weiter“ anklicken. Die Daten sind nun in EvaSys.

CSV-Import

- Nutzer oder Lehrveranstaltung (LV) neu anlegen.
- Änderungen aus der CSV-Datei übernehmen.
- Nutzer und oder Lehrveranstaltung entfernen. Das Entfernen einer Lehrveranstaltung bewirkt auch das Entfernen aller zugehörigen Umfragen.
- Nutzer archivieren. Der Nutzer bekommt einen neuen Status. Es können keine Ergebnisse zu den evtl. Umfragen hinzugefügt werden.

Evaluationsperiode für alle Lehrveranstaltungen ändern: wiederholend

Dozent	Herr	Prof.	Adam	Adamski				
LV	Einführung in die Physik I		10839-01		Vorlesung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluationsperiode	wiederholend		0			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nicht definierte Werte in LV-Benutzerdatenfeldern:

Dozent									
LV						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Frau Dr. Christine Meyer Richli

Weiter Zurück

*Empfehlung: vor „Weiter“ Einstellung der aktuellen Periode bei „Evaluationsperiode für alle Lehrveranstaltungen ändern“. Somit erscheinen nur die aktuell importieren Veranstaltungen beim Generieren der Umfragen für das aktuelle Semester (Voraussetzung: bisher importierte Veranstaltungen enthalten eine definierte Evaluationsperiode. Falls nicht: „Teilbereiche“ – links „Periodenzuordnung“).

Die Meldung „Nicht definierte Werte in LV-Benutzerdatenfeldern“ erscheint immer, wenn die Excel-bzw. CSV-Datei nicht ganz ausgefüllt war, d.h. i.d.R. immer, da z.B. die Angabe des Raums oft nicht gebraucht wird und deshalb in der Importdatei nicht enthalten ist. -> Sie können die Meldung ignorieren.