



Handhabung Toolbox Mitarbeitendengespräch/ Probezeitgespräch

Mitarbeitendengespräch, periodische Standortbestimmung und Planung von Zielen

Die Gesprächsunterlagen dienen zur Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation des Mitarbeitendengesprächs (MAG) bzw. des Probezeitgesprächs und zur Planung und Vereinbarung von Zielen zwischen Führungsbeauftragten (FB) und Mitarbeitenden (MA). Diese Gespräche orientieren sich an einer dialogischen Zusammenbeitskultur und dem Code of Conduct. Im Zentrum steht die Entwicklung des Potenzials der involvierten Personen, mit der Absicht eine konstruktive Zusammenarbeit zu pflegen alle Ressourcen nachhaltig einzusetzen und so optimale Resultate zu erzielen sowie die vereinbarten Ziele erfolgreich umzusetzen.

Unterlagen für die Vorbereitung und als Vorlage für die Dokumentation des Gesprächs

- Gesprächsleitfaden zur Vorbereitung und Dokumentation von Probezeitgesprächen oder MAG und Zielvereinbarungen
- Vorlage für Zielvereinbarung
- Stellenbeschreibung zum Überblick über die Aufgabenfelder

Falls keine aktuelle Stellenbeschreibung vorliegt, finden Sie die Unterlagen zur Vorbereitung oder Anpassung einer [> Stellenbeschreibung](#) im Intranet.

Hinweis: Das Anpassen der Stellenbeschreibung zur Klärung von Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen, ist dann entsprechend eines der zu vereinbarenden Ziele.

Kurzanleitung zur Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation des Gesprächs

- FB und MA bereiten sich mit Hilfe des Gesprächsrasters vor: Je eigene, persönliche Einschätzung zu Gelungenem und Optimierbarem im abgelaufenen Jahr in Stichworten festhalten, um Themen und Anliegen konstruktiv miteinander zu besprechen.
- Der*die FB dokumentiert während dem Gespräch die vereinbarten Einschätzungen, Abmachungen und Ziele. Verwenden Sie eine leere Vorlage zur Dokumentation des MAG oder Probezeitgesprächs.
- Mitarbeitende erhalten unmittelbar nach dem Gespräch eine unterzeichnete Version, oder das ergänzte PDF-Dokument. FB legen die Dokumentation separat vom Personaldossier, vertraulich ab.
- Im Falle eines späteren Arbeitskonfliktes, der trotz Korrektorgespräch und allfälliger Verwarnung eskaliert ist, dürfen die Inhalte dieser MAG-Dokumentation nur nach Rücksprache mit der*dem MA und dem*der Datenschutzbeauftragten der Universität eingesehen werden.
- Das gleiche gilt für die Dokumentation von Probezeitgesprächen, in denen sich FB und MA auf die Weiterführung des Arbeitsverhältnisses verständigen.
- Stellt sich im Laufe der Probezeit heraus, dass der*die MA den in der Stellenausschreibung beschriebenen Erwartungen nicht gerecht wird und streben Sie eine Auflösung des Arbeitsverhältnisses zum Ende der Probezeit an, benützen Sie die im "Leitfaden Probezeit" zur Verfügung gestellten Unterlagen, um die Gründe für diesen Entscheid zu dokumentieren.
- Die zuständigen MA haben ohne weitere Einwilligungen Einsicht in diese Dokumentation.

Leadership & Development bietet für neue Mitarbeitende – mit und ohne Führungsauftrag – Einführungen in die Handhabung des Instrumentes MAG mit Zielvereinbarung an. Bitte beachten Sie die Angebote im [> Fortbildungsprogramm](#) der Universität Basel.

Sie haben Fragen? Wenden Sie sich direkt an uns: Universität Basel Leadership and Development