



Forschungsfonds der Universität Basel

Merkblatt zur Gesuchseinreichung für **Strategische Forschungsprojekte**

Der Forschungsfonds unterstützt die Vorbereitung eines grösseren Projektantrags (NCCR, ERC oder H2020-Koordination) sowie die Realisierung interdisziplinärer Projektideen (z.B. Sinergia-Antrag). Antragsberechtigt sind Professor/innen oder Gruppenleitende.

Vorgehen

- Login im Grants Tool (www.grants.unibas.ch) und Registrierung Ihres Projektantrags inkl. Lohnangaben unter „Forschungsfonds – Strategische Projekte“ **bis spätestens 15. Januar bzw. 15. August**. Falls Sie keinen Zugang zum Grants Tool haben, melden Sie sich bei Sigrid.Ayadi@unibas.ch.
- Sobald das zuständige Departement im Grants Tool bestätigt hat, dass die notwendige Infrastruktur zur Durchführung Ihres Projekts vorhanden wäre, erhalten Sie per E-Mail den Link auf ein Antragsformular.
- Bitte füllen Sie das Antragsformular aus, unterschreiben es und verwenden Sie es als Deckblatt für Ihre Gesuchsunterlagen (s.u.).
- Reichen Sie Ihr vollständiges Gesuch **bis spätestens 1. Februar bzw. 1. September** ein bei: forschungsfonds@unibas.ch (Kopie an: Sigrid.Ayadi@unibas.ch).

Einreichung der Gesuchsunterlagen (in einem PDF-Dokument)

1. **Unterschriebenes Antragsformular als Deckblatt**
2. **Begründung des Antrags** (Grund für die Antragstellung beim Forschungsfonds, max. ½ Seite)
3. **Wissenschaftliche Angaben**
 - a) Zusammenfassung (max. ½ Seite)
 - b) Projektbeschreibung, 2 - max. 3 Seiten, strukturiert, mit Zwischentiteln gemäss folgenden Punkten:
 - *Situierung des Forschungsbereichs (Stand der Forschung in diesem Bereich)*
 - *Forschungsfrage, Methode, Ziele*
 - *Forschungsplan (inkl. Zeitplan, ev. Mitarbeitende und Kooperationspartner)*
 - *Verfügbare Ressourcen (Einrichtung, Räume, falls Personal: Finanzen)*
 - *Bedeutung des Projekts*
 - *Interdisziplinarität*
 - *Verankerung in der Strategie der Universität Basel*
4. **Finanzieller Bedarf**
 - a) Lohnangaben gemäss Ihrer Berechnung im Grants Tool (www.grants.unibas.ch)
 - b) Projektrelevante Sachmittel (Verbrauchsmaterial, Feldspesen, Reisen, Proof Reading)
 - c) Im Falle von anderweitigen Mittelzusagen: Kopie der Zuspracheschreiben (die Begründung des Antrags hat diesen Aspekt zu berücksichtigen)
5. **Curriculum Vitae mit Publikationsliste**
6. **Beilagen**
 - a) Im Falle des Antrags auf die Finanzierung eines Doktorierenden der Nachweis, dass die weiterführende Finanzierung der Dissertation gesichert ist oder dass sie im finanzierten Zeitraum abgeschlossen werden kann
 - b) Nachweis der Einholung der erforderlichen Bewilligungen (Ethikkommission, Eidgenössische Fachkommission für biologische Sicherheit, Tierversuche etc.)

Verfahren

In einem zweistufigen Verfahren werden die Anträge von der Forschungskommission sur dossier evaluiert. Bei Erreichen der zweiten Stufe werden die Projekte der Kommission persönlich vorgestellt.